



ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE KRIŽEVCI
48260 Križevci, I. Z. Dijankovečkog 3

Žiro-račun: 2386002-1100513907
Matični (porezni) broj: 1286986
OIB: 16406615746
E-mail: zuc-krizevci@kc.t-com.hr

Telefon: (048) 711-208
Telefax: (048) 711-209

Klasa: 340-09/17-15/____
Urbroj: 2141-06-376-05-____/2017
Evidencijski broj nabave: 03-2017

- NACRT -

DOKUMENTACIJA O NABAVI U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE na obnovi/modernizaciji kolnika

Nabava po grupama:

- Grupa 1: Obnova kolnika ŽC 2089 Duga Rijeka**
- Grupa 2: Obnova kolnika ŽC 2114 Peteranec - Hlebine**
- Grupa 3: Obnova kolnika ŽC 2183 Virje - Šemovci**
- Grupa 4: Obnova kolnika ŽC 2214 Kalinovac**
- Grupa 5: Obnova kolnika LC 26031 Đelekovec - Šoderica**
- Grupa 6: Obnova kolnika LC 26129 Kloštar Podravski - Kozarevac**
- Grupa 7: Modernizacija LC 26069 Đurđić**
- Grupa 8: Modernizacija LC 26080 Trnovac Sokolovački - Ladislav Sokolovački**

	UPUTA ZA IZRADU PONUDE	
1.	OPĆI PODACI	4
1.1.	PODACI O NARUČITELJU.....	4
1.2.	OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT.....	4
1.3.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	4
1.4.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE.....	4
1.5.	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	4
1.6.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	4
1.7.	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	4
1.8.	NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM.....	4
1.9.	NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA.....	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1.	OPIS PREDMETA NABAVE.....	5
2.2.	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	5
2.3.	OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE (CPV).....	5
2.4.	KOLIČINE PREDMETA NABAVE.....	5
2.5.	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....	6
2.6.	TROŠKOVNIK.....	6
2.7.	MJESTO IZVOĐENJA RADOVA.....	7
2.8.	ROK IZVOĐENJA RADOVA	7
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
3.1.	DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU.....	7
3.2.	DOKAZ O ISPUNJENJU OBVEZA PLAĆANJA DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE.....	8
3.3.	DOKAZ DA GOSPODARSKI SUBJEKT NIJE U STEČAJU.....	9
4.	KRITERIJI ZA ODBABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
4.1.	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	9
4.1.1.	DOKAZ O UPISU U SUDSKI REGISTAR, OBRтни, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR U DRŽAVI NJEGOVA POSLOVNOG NASTANA.....	9
4.2.	EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST.....	10
4.2.1.	BILANCA, RAČUN DOBITI ILI GUBITKA, ODNOSNO ODGOVARAJUĆI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ, AKO JE NJIHOVO OBJAVLJIVANJE PROPISANO U DRŽAVI SJEDIŠTA GOSPODARSKOG SUBJEKTA (BON 1 ili slično).....	10
4.2.2.	DOKUMENT IZDRAN OD BANKARSKIH ILI DRUGIH INSTITUCIJA KOJIM SE DOKAZUJE SOLVENTNOST GOSPODRASKOG SUBJEKTA, BON2 ILI SOL2.....	10
4.3.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST.....	10
4.3.1.	POPIS UGOVORA O RADOVIMA IZVRŠENIM U 2017. I TIJEKOM 5 GODINA KOJE PRETHODE 2017. GODINI.....	10
4.3.2.	IZJAVA O VLASNIŠTVU ILI NAJMU ASFALTNE BAZE	10
5.	PODACI O PONUDI	11
5.1.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADU PONUDE.....	11
5.2.	NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	12
5.2.1.	DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO.....	13
5.3.	ALTERNATIVNE PONUDE.....	13
5.4.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	14
5.5.	VALUTA PONUDE.....	14
5.6.	KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE.....	14
5.7.	JEZIK I PISMO PONUDE.....	14
5.8.	VALJANOST PONUDE.....	14

6.	OSTALE ODREDBE	14
6.1.	PODACI POTREBNI ZA PROVEDBU ELEKTRONIČKE DRAŽBE.....	14
6.2.	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	15
6.3.	PODUGOVARATELJ.....	15
6.4.	NAVOD DA JE OBVEZNO NEPOSREDNO PLAĆANJE PODUGOVARATELJU	15
6.5.	JAMSTVA.....	16
6.6.	DOSTAVA I DATUM OTVARANJA PONUDA.....	17
6.7.	DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA.....	18
6.8.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	18
6.9.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	18
6.10.	DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA.....	18
6.10.1.	TAJNOST PODATAKA.....	18
6.10.2.	POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE.....	18
6.10.3.	PREGLED OCJENA I ISKLJUČENJE PONUDA.....	19
6.10.4.	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	19
6.10.5.	IZJAVE.....	19
6.10.6.	DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA.....	19
6.10.7.	IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	19
6.10.8.	PRIMJENA PROPISA.....	20
6.10.9.	ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA.....	20
	POPIS UGOVORA O RADOVIMA IZVRŠENIM U 2017. I TIJEKOM 5 GODINA KOJE PRETHODE	21
	2017. GODINI.....	
	POTVRDA O UREDNO IZVRŠENIM RADOVIMA.....	22
	IZJAVA O PRIHVAĆANJU ODREDBI IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE.....	23
	IZJAVA O PRIHVAĆANJU PRIJEDLOGA UGOVORA O NABAVI.....	24
	PRIJEDLOG UGOVORA O NABAVI	25

UPUTA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Županijska uprava za ceste Križevci (u daljnjem tekstu Naručitelj), I.Z. Dijankovečkog 3, 48260 Križevci

OIB Naručitelja: 16406615746

Broj telefona Naručitelja: 048/711-208

Broj telefaksa Naručitelja: 048/711-209

Internetska adresa Naručitelja: <http://www.zuc-kc.hr/>

Adresa elektroničke pošte Naručitelja: zuc-krizevci@kc.t-com.hr

1.2. OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Vesna Božičević-Remenar, Boris Majerus

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

03-2017

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE

Nema subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave 4.368.000,00 kn (bez PDV-a)

Grupa 1: Obnova kolnika ŽC 2089 Duga Rijeka	448.000,00 kn
Grupa 2: Obnova kolnika ŽC 2114 Peteranec - Hlebine	960.000,00 kn
Grupa 3: Obnova kolnika ŽC 2183 Virje - Šemovci	440.000,00 kn
Grupa 4: Obnova kolnika ŽC 2214 Kalinovac	360.000,00 kn
Grupa 5: Obnova kolnika LC 26031 Đelekovec-Šoderica	400.000,00 kn
Grupa 6: Obnova kolnika LC 26129 Kloštar Podravski - Kozarevac	400.000,00 kn
Grupa 7: Modernizacija LC 26069 Đurđić	560.000,00 kn
Grupa 8: Modernizacija LC 26080 Trnovac Sokolovački - Ladislav Sokolovački	800.000,00 kn

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)

Izvođenje radova.

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi zasebno za svaku grupu radova.

1.9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA.

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su obnove kolnika i modernizacije kolnika na županijskim i lokalnim cestama na području Koprivničko-križevačke županije.

Obnova kolnika županijske ceste ŽC 2089 Duga Rijeka

Obnova kolnika županijske ceste ŽC 2114 Peteranec - Hlebine

Obnova kolnika županijske ceste ŽC 2183 Virje - Šemovci

Obnova kolnika županijske ceste ŽC 2214 Kalinovac

Obnova kolnika lokalne ceste LC 26031 Đelekovec-Šoderica

Obnova kolnika lokalne ceste LC 26129 Kloštar Podravski - Kozarevac

Modernizacija lokalne ceste LC 26069 Đurđić

Modernizacija lokalne ceste LC 26080 Trnovac Sokolovački - Ladislav Sokolovački

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Dozvoljeno je nuđenje po grupama predmeta nabave.

Predmet nabave je podijeljen na grupe prema kojima će se sklapati ugovori kako slijedi:

Grupa 1: Obnova kolnika ŽC 2089 Duga Rijeka

Grupa 2: Obnova kolnika ŽC 2114 Peteranec - Hlebine

Grupa 3: Obnova kolnika ŽC 2183 Virje - Šemovci

Grupa 4: Obnova kolnika ŽC 2214 Kalinovac

Grupa 5: Obnova kolnika LC 26031 Đelekovec-Šoderica

Grupa 6: Obnova kolnika LC 26129 Kloštar Podravski - Kozarevac

Grupa 7: Modernizacija LC 26069 Đurđić

Grupa 8: Modernizacija LC 26080 Trnovac Sokolovački - Ladislav Sokolovački

Svaki gospodarski subjekt može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave, pri čemu će se kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) ocjenjivati prema vrijednostima za pojedinu ugovornu grupu.

2.3. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE (CPV)

Oznaka iz CPV-a: **45233000-9**

Naziv oznake iz CPV-a: Građevinski radovi, radovi na ugradnji temelja i radovi na izgradnji površinskog sloja autocesta, cesta.

2.4. KOLIČINE PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je određena troškovnicima koji su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnici moraju biti popunjeni na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Gospodarski subjekt treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke i naknade šteta koje će

nastati uslijed izvođenja radova i oštećenja na mreži javnih cesta sukladno odrednicama Općih tehničkih uvjeta za radove na cestama-Opće odredbe (Zagreb, 2001.), osim ako su radovi odvojeni od materijala.

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova, kao i osiguranje i organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja radova ukoliko nije iskazana kao zasebna stavka u troškovniku.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuđač može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

2.5. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Predmetni radovi se trebaju izvoditi sukladno Zakonu o cestama (NN 84/11), Tehničkim propisima o građevnim proizvodima (NN 33/10,87/10,146/10,81/11,100/11), Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama (Zagreb, 2001.), ukoliko nisu u suprotnosti s opisom stavki pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN br. 20/10), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN br. 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN br. 86/08) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN br. 110/07), za što treba predočiti odgovarajuće dokaze.

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske treba poštivati sve pozitivno pravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN br. 75/09 i 49/11).

2.6. TROŠKOVNIK

Sve stavke ponudbenog troškovnika moraju biti popunjene jediničnim cijenama (zaokruženim na dvije decimale) na način kako je to definirano u troškovniku, u suprotnome ponuda će biti ocijenjena kao nepravilna.

Jedinična cijena stavke troškovnika obuhvaća sav rad, materijal, transport, režiju gradilišta i uprave tvrtke, sve poreze i prireze, zaradu tvrtke i naknade štete koje će nastati uslijed građenja i oštećenja na mreži javnih cesta, bez obzira da li je u opisu stavke troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća. Jediničnom cijenom obuhvaćeni su svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje gradilišta, osiguranje i organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja radova. Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Troškovnik se u ponudi obvezno dostavlja u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Naručitelj troškovnik stavlja na raspolaganje u excel formatu.

Ponudbeni troškovnik (sa svim izmjenama i dopunama) mora biti identičan izvornom troškovniku objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. U troškovniku ne smiju biti izmijenjeni opisi stavaka, jedinica mjere i količine.

Ponuditelji su dužni popuniti troškovnik u elektroničkom obliku i priložiti isti u ponudu u excel formatu.

Osim troškovnika u excel formatu, koji se u elektroničkom oglasniku zasebno učitava, potrebno je troškovnik, nakon što ga ponuditelj popuni, ispisati (isprintati) te ovjeriti od strane zakonskog zastupnika ponuditelja, skenirati tako potpisani i ovjereni dokument te ga kao poseban dokument priložiti u e-ponudu.

Potpisani troškovnik je bitni dio ponude i prilog je ugovoru.

2.7. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Mjesto izvođenja radova je područje Koprivničko-križevačke županije.

2.8. ROK IZVOĐENJA RADOVA

Rok završetka radova: **30 (trideset) radnih dana** od dana uvođenja u posao.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

Javni naručitelj **obvezan** je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Sukladno članku 265. Zakona, za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ove dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za gospodarski subjekt i osobe iz točke 3.1. ove dokumentacije izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili jednakovrijedni dokument ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz dijela 3.1. ove dokumentacije utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice će pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti ponuditelja iz ovog postupka javne nabave iako su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove dokumentacije, u slučajevima propisanim u čl. 255. Zakona.

3.2. DOKAZ O ISPUNJENJU OBVEZA PLAĆANJA DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Javni naručitelj **obvezan** je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

(2) Iznimno od prethodno gore navedenog javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Sukladno članku 265. Zakona, za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju potvrde porezne uprave ili drugog nadležnog tijela ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2. ove dokumentacije, one mogu biti zamijenjene izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz dijela 3.2. ove dokumentacije utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice će pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

3.3. DOKAZ DA GOSPODARSKI SUBJEKAT NIJE U STEČAJU

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Sukladno članku 265. Zakona, za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela (porezne uprave, Financijske agencije, i sl.) u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju gore navedeni izvadak iz sudskog registra ili potvrde trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.3. ove dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz dijela 3.3. ove dokumentacije utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice će pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti ponuditelja iz ovog postupka javne nabave iako su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.3., u slučajevima propisanim u čl. 255. Zakona.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. DOKAZ O UPISU U SUDSKI, OBRJNI, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

1. izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

Svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje odgovarajućim izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti potvrdu o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za svakog člana zajednice pojedinačno.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice će pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

4.2.1. BILANCA, RAČUN DOBITI I GUBITKA, ODNOSNO ODGOVARAJUĆI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ, AKO JE NJIHOVO OBJAVLJIVANJE PROPISANO U DRŽAVI SJEDIŠTA GOSPODARSKOG SUBJEKTA (BON 1 ili slično)

Jednim od navedenih dokumenata gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupan godišnji promet za područje predmeta nabave jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti pojedine grupe, čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave te da ima stabilno financijsko poslovanje.

4.2.2. DOKUMENT IZDAN OD BANKARSKIH ILI DRUGIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA KOJIMA SE DOKAZUJE SOLVENTNOST GOSPODARSKOG SUBJEKTA, BON 2 ILI SOL 2

Ovim dokumentom se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na način da račun gospodarskog subjekta nije bio blokiran niti jedan dan u posljednjih šest mjeseci čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu.

Procjena je naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti javni naručitelj se osigurava da će gospodarski subjekt biti tehnički i stručno sposoban izvršiti predmetne radove u skladnosti s traženim tehničkim zahtjevima, količinama (opsegom radova) i dinamikom izvođenja.

4.3.1. POPIS UGOVORA O RADOVIMA IZVRŠENIM U 2017. GODINI I TIJEKOM PET GODINA KOJE PRETHODE 2017 GODINI

Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrdama o uredno izvršenim ugovorima i popisom izvedenih radova te iskustvom, ponuditelj dokazuje da je sposoban izvesti radove koji su predmet ove nabave.

Uz ovaj popis potrebno je priložiti **potvrdu o uredno izvršenim radovima i izvedenim u skladu s pravilima struke za najmanje 1 (jedan) ugovor o radovima na izvanrednom održavanju/obnovi/sanaciji/rekonstrukciji/izgradnji javnih cesta**, a čija je vrijednost jednaka procijenjenoj vrijednosti pojedine grupe (bez PDV-a) ili **3 (tri) ugovora o radovima na izvanrednom održavanju/obnovi/rekonstrukciji/izgradnji javnih cesta**, a čija je zbrojena vrijednost jednaka procijenjenoj vrijednosti pojedine grupe (bez PDV-a),

4.3.2. IZJAVA O VLASNIŠTVU ILI NAJMU ASFALTNE BAZE

Radi dokaza tehničke sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja izjavu **o vlasništvu ili najmu asfaltne baze** minimalnog kapaciteta 80 t/h ili **izjavu proizvođača asfalta** od kojeg će se kupovati asfaltna masa za radove koji su predmet ovog postupka javne nabave. **U oba slučaja treba navesti točnu lokaciju i kapacitet asfaltne baze i priložiti potvrdu o tvorničkoj kontroli proizvodnje.**

OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze iz točke 4.2. ove dokumentacije koje javni naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke da

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

za tog subjekta, a javni naručitelj provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

5. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

5.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Sukladno članku 260. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje i da ispunjava tražene kriterije za odabir, kao dio svoje ponude, dostavlja obrazac ESPD-a.

ESPD OBRAZAC

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi gospodarski subjekt navodi izdavatelje popratnih dokumenata, te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke od ponuditelja koji je prema kriteriju za odabir podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, tražene u točkama 3. i 4. Dokumentacije o nabavi osim ako već posjeduje te dokumente.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave

<http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc> ,

Ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata uz primjenu popunjenog standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je popuniti navedeni obrazac.

SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Gospodarski subjekti koji dostavljaju elektroničku ponudu moraju kreirati Uvez ponude koji sadrži:

- popunjen Ponudbeni list kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske,
- popunjen ESPD obrazac
- popunjeni troškovnik u istom formatu u kojem je na raspolaganje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske,
- ostale tražene dokumente sukladno dokumentaciji o nabavi
- uvez ponude ovjeren naprednim elektroničkim potpisom odgovorne osobe ponuditelja.

Elektronička ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom o nabavi i sukladno Uputama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, gospodarski subjekt osigurava sigurno povezivanje uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave elektroničke ponude, gospodarski subjekt je obavezan istu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Naprednim elektroničkim potpisom (potpisima) na UVEZU PONUDE potpisuje se cjelokupna elektronička ponuda. Izjave za koje je dokumentacijom o nabavi propisano da ih potpisuje/u osoba/e po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta i Punomoć za potpis ponude, koji su dokumenti u ponudi, moraju biti potpisani od osobe/a po zakonu ovlaštene/ih za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ukoliko osoba/e po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta potpisuje/u ponudu vlastitim naprednim elektroničkim potpisom na UVEZU PONUDE, tada ista/e osoba/e ne mora/ju posebno potpisivati spomenute Izjave. U sadržaju ponude gospodarski subjekt je obavezan dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku (ili uzorke) na adresu naručitelja kao dio ponude.

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Elektronička dostava ponude provodi se posredstvom elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. fizički uzorci, makete i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje je važeće samo u izvorniku (osim u slučaju dostave dokaza o uplaćenom novčanom pologu) koje u ovom trenutku nije moguće slati/primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu Naručitelja. Takva omotnica mora sadržavati sve tražene podatke, s dodatkom "dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno".

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude smatrati vrijeme zaprimanja ponude putem elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će trajno onemogućiti pristup tim

ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske;
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FINIA elektroničke kartice;
- Da je u roku za predaju ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske dostavio ponudu;
- Da je Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao/zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.2.1. DIJELOVI PONUDA KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO

Dijelovi ponuda koji se dostavljaju u papirnatom obliku dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA
NAZIV I ADRESA NARUČITELJA - NAZNAKA:
„Obnova / modernizacija kolnika- nabava po grupama;
Evidencijski broj nabave - 03-2017
„NE OTVARAJ“
DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO : GRUPA _____

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata na omotu moraju biti navedeni svi članove zajednice.

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno moraju bez obzira na način dostave biti dostavljeni do roka za otvaranje ponuda.

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude/dijela E-ponude.

Ukoliko omotnica u kojoj gospodarski subjekt dostavlja dio E-ponude ne bude propisno zatvorena i označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se dio elektroničke ponude zametne, izgubi ili otvori prije isteka roka za dostavu ponuda.

5.3. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Sve stavke ponudbenog troškovnika moraju biti popunjene jediničnim cijenama (zaokruženim na dvije decimale) na način kako je to definirano u troškovniku, u suprotnome ponuda će biti ocijenjena kao nepravilna.

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama (zaokruženim na dvije decimale) sve stavke ponudbenog troškovnika u troškovniku. Stavke u troškovniku kojima je zadana količina i jedinična cijena ostaju nepromijenjene u ponudi, a njihov umnožak se zbraja u ukupnoj vrijednosti ponude.

Naručitelj ima pravo odbiti ponudu koja ne udovoljava navedenim zahtjevima.

Jedinične cijene obuhvaćaju sav rad, materijal, transport, režiju mjesta obavljanja poslova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a) te zaradu tvrtke i eventualne popuste. Jediničnim cijenama obuhvaćeni su svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, čišćenje okoliša i uređenje mjesta obavljanja poslova, osiguranje mjesta obavljanja poslova postavljanjem odgovarajućih privremenih prometnih znakova odnosno uspostavom tehničke regulacije prometa koja jamči sigurnost prometa i ponuditelja.

Alternativna cijena ponude, cijena za cijeli predmet nabave i istodobno za cijelu grupu ili dio predmeta nabave, ponuda u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu i ponuda pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nadmetanje nisu dopuštene.

Sveukupnu cijenu ponude čini ukupna cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

5.5. VALUTA PONUDE

Jedinične cijene ponude i ukupna cijena moraju biti izražena u kunama. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno.

5.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira je najniža cijena, zbog odgode primjene članka 284. stavka 4. ZOJN do 1. srpnja. 2017.

5.7. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izražuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

5.8. VALJANOST PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje devedeset (90) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj može zatražiti od gospodarskog subjekta primjereno produženje roka valjanosti ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. PODACI POTREBNI ZA PROVEDBU ELEKTRONIČKE DRAŽBE

Naručitelj ne provodi postupak elektroničke dražbe.

6.2. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ugovor o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave obavezno potpisuju svi članovi zajednice gospodarskih subjekata.

Ugovorom o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave obavezno se određuje član (članovi) zajednice s kojim se potpisuje ugovor o javnoj nabavi.

Ukoliko ponuda zajednice gospodarskih subjekata bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica gospodarskih subjekata je dužna, u roku od 8 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti ugovor o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave.

Navedeni dokument obvezni je prilog ugovoru.

Odgovornost članova iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

6.3. PODUGOVARATELJ

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci u točki 6.3. pod 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj je obavezan primijeniti osnovu za isključenje i na podugovaratelja, ukoliko utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Javni naručitelj obavezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje podugovaratelja prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana podugovaratelja kojom se dokazuje da ne postoje osnova za isključenje.

6.4. NAVOD DA JE OBVEZNO NEPOSREDNO PLAĆANJE PODUGOVARATELJU

Sukladno čl. 223. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

U tom slučaju ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ovoga Zakona za novog podugovaratelja.

6.5. JAMSTVA

JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstva za ozbiljnost ponude, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

	iznos jamstva
Grupa 1: Obnova kolnika ŽC 2089 Duga Rijeka	13.440,00 kn
Grupa 2: Obnova kolnika ŽC 2114 Peteranec - Hlebine	28.800,00 kn
Grupa 3: Obnova kolnika ŽC 2183 Virje - Šemovci	13.200,00 kn
Grupa 4: Obnova kolnika ŽC 2214 Kalinovac	10.800,00 kn
Grupa 5: Obnova kolnika LC 26031 Đelekovec-Šoderica	12.000,00 kn
Grupa 6: Obnova kolnika LC 26129 Kloštar Podravski - Kozarevac	12.000,00 kn
Grupa 7: Modernizacija LC 26069 Đurđić	16.800,00 kn
Grupa 8: Modernizacija LC 26080 Trnovac Sokolovački - Ladislav Sokolovački	24.000,00 kn

Jamstvo za ozbiljnost ponude, može biti bezuvjetna i neopoziva bankarska garancija naplativa od banke na prvi poziv bez prava protesta ili novčani plog na: žiro-račun Županijske uprave za ceste Križevci otvoren kod Privredne banke Zagreb, IBAN HR5423400091110078994, uz poziv na broj 00-OIB ponuditelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ukoliko se jamstvo daje u obliku bankarske garancije ista se dostavlja u preslici, skenirana u elektronskoj ponudi, te u izvorniku u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu naručitelja s naznakom „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“ sve na način određen točkom 5.2.1. ove dokumentacije o nabavi.

Javni naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Novčani plog Naručitelj vraća uplatom na račun naveden u obrascu ponude. Jamstvo mora biti neoštećeno.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude:

- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- za slučaj odbijanja potpisivanja ugovora,
- za slučaj nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je dao najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok ne kraći od pet dana.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Nakon potpisa ugovora ponuditelj je obvezan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** u iznosu 10 % (bez PDV-a) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, za svaku grupu radova zasebno.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba biti u obliku neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon okončanja radova i obavljene primopredaje svih radova koji su predmet ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom

da dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu 10 % (bez PDV-a) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

U slučaju da Izvođač u zadanom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora javni naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, te je obvezan je nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno čl. 263 Zakona, te izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon prestanka ugovorene obveze po ugovora i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku po zadnjem pojedinačnom ugovoru. Jedini uvjet za isplatu po garanciji je pisani zahtjev naručitelja, jedan ili više, podnesen banci izdavatelju garancije koji sadrži izjavu naručitelja o neispunjenju ugovorenih obveza, kašnjenju s ispunjenjem ugovorenih obveza ili neurednom ispunjenju ugovorenih obveza, a sastavljen na službenom memorandumu i potpisan od ovlaštene osobe naručitelja.

Jamstvo za uredno izvršavanje ugovora daje se u svrhu ispunjenja tog sporazuma te se naplaćuje na teret ponuditelja u slučajevima:

- kada ponuditelj odbiju potpisati pojedinačni Ugovor koji se sklapa na temelju ugovora,
- neispunjenja ili kašnjenja u ispunjenju ugovorne obveze
- neuredno ispunjenje ugovorenih obveza

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se predaje nakon dostave okončane situacije naručitelja po pojedinačnom ugovoru, a prije ovjere naručitelja, na jamstveni rok od najmanje 2 (dvije) godine, a u iznosu 10% (bez PDV-a) od vrijednosti izvedenih radova, za svaku grupu radova zasebno.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u obliku neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a).

6.6. DOSTAVA I DATUM OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj je obvezan ponudu dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> najkasnije do **___ 2017. godine u ___ sati** i na način kako je to određeno točkom 5.2. Dokumentacije o nabavi.

Javno otvaranje ponuda održat će se:

___ 2017. godine u ___ sati

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda na adresi javnog naručitelja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Otvaranje ponuda je javno i na njemu smiju biti nazočni ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe, međutim pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja prije početka otvaranja moraju Naručitelju dati svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja. Ukoliko je osoba koja je nazočna na javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba ponuditelja upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista Naručitelju može umjesto ovlaštenja dati Rješenje o registraciji ili obrtnicu.

6.7. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Naručitelj će na temelju kriterija za odabir ponude u roku devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru.

Ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave naručitelj će u roku od 90 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka donijeti odluku o poništenju.

Odluku javnog naručitelja s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način: OBJAVOM U ELEKTRONIČKOM OGLASNIKU JAVNE NABAVE REPUBLIKE HRVATSKE PRI ČEMU SE DOSTAVA SMATRA OBAVLJENOM ISTEKOM DANA OBJAVE.

6.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Za ugovor o javnoj nabavi nije predviđeno plaćanje predujma.

Plaćanje se obavlja putem privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije, u roku 45 dana od dana ovjere situacije od Naručitelja.

6.9. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Rok za podnošenje žalbe je deset (10) dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku.

6.10. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

6.10.1 TAJNOST PODATAKA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

6.10.2. POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Ovakvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 265. do 268. Zakona ne smatra se izmjenom ponude.

Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

6.10.3. PREGLED, OCJENA I ISKLJUČENJE PONUDA

Pregled i ocjena ponuda provest će se sukladno članku 19. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/2012), članku 290. – 296. Zakona te odredbama ove dokumentacije o nabavi.

6.10.4. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske : <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi). Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

6.10.5. IZJAVE

Ponuditelj je uz ponudu obvezan dostaviti tražene Izjave iz ove dokumentacije o nabavi i/ili vlastite izjave koje može sam kreirati, a koje su mu potrebne za dokazivanje sposobnosti i za nepostojanje razloga za odbijanje sukladno čl. 295. Zakona.

Na sva pitanja koja se tiču ponude, načina i postupka nabave, a nisu uređena dokumentacijom o nabavi, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) te provedbene uredbe donesene temeljem Zakona o javnoj nabavi.

6.10.6. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA:

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz čl. 299. Zakona, kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

6.10.7. IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi, odabranom ponudom i ugovorom.

Javni naručitelj obvezan je provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
- ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. Zakona.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe Zakona, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju o obvezni odnosi.

6.10.8. PRIMJENA PROPISA

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka ove nabave, a koja nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se Zakon, te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak nabave.

6.10.9. ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA

Temeljem članka 198. stavak 3. ZJN 2016. naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za odabir ponude i uvjete za izvršenje ugovora stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Prethodno savjetovanje objavljeno je na internetskim stranicama naručitelja __. __.2017.god. i trajalo je do __. __.2017.god.

Izvešće o prethodnom savjetovanju objavljeno je na internetskim stranicama naručitelja __. __.2017.god.

POPIS UGOVORA O RADOVIMA IZVRŠENIM U 2017. I TIJEKOM 5 GODINA KOJE PRETHODE 2017. GODINI

Redni broj	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE	VRIJEDNOST RADOVA (kn)	DATUM/MJESTO IZVOĐENJA RADOVA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Datum: _____

Potpis: _____

POTVRDA O UREDNO IZVRŠENIM RADOVIMA

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:

NAZIV I SJEDIŠTE IZVOĐAČA:

PREDMET UGOVORA:

POPIS RADOVA OBUHVAĆENIH UGOVOROM:

VRIJEDNOST RADOVA (bez PDV-a):

DATUM I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA:

NAVOD O IZVEDENIM RADOVIMA U SKLADU S PRAVILIMA STRUKE I UREDNOM
IZVRŠENJU: _____

Datum: _____

Potpis: _____

IZJAVA O PRIHVAĆANJU ODREDBI IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije o nabavi, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i cijenama koje smo naveli u ponudi.

Datum: _____

Potpis: _____

IZJAVA O PRIHVAĆANJU PRIJEDLOGA UGOVORA O NABAVI

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz prijedloga ugovora o javnoj nabavi, da ih prihvaćamo u cijelosti i da ćemo postupati u skladu s tim odredbama.

Datum: _____

Potpis: _____

PRIJEDLOG UGOVORA O NABAVI

1. Opći uvjeti

1.1 Ugovor o nabavi (u nastavku: Ugovor) je naplatni ugovor sklopljen u pisanom obliku i u njemu je određeno stvaranje međusobnih obveznih odnosa na temelju i u skladu s provedenim postupkom nabave.

1.2 Predmet ovog Ugovora je izvođenje radova, sukladno stavkama u troškovniku, koji je sastavni dio ovog Ugovora.

1.3 Predmet nabave ovog Ugovora je _____.

1.4 Radovi izvršeni temeljem Ugovora trebaju biti u skladu s Ponudom, Troškovnikom, normama i ostalim osobitostima navedenim u Tehničkoj specifikaciji te ostalim sastavnim dijelovima Ugovora.

2. Sadržaj Ugovora

2.1 Sljedeći se dokumenti smatraju i tumačit će se kao sastavni dijelovi ovog Ugovora:

(a) Ponuda broj _____ . godine,

(b) Troškovnik,

(c) Jamstvo za dobro ispunjenje ugovora.

3. Ugovorne strane

3.1 Strane ovog Ugovora su:

(a) **Naručitelj:** Županijska uprava za ceste Križevci i, I.Z. Dijankovečkog 3, Križevci, OIB 16406615746 koju zastupa ravnatelj, Dragutin Guzalić, struč. spec. ing. aedif.

i

(b) **Izvođač:** _____, OIB _____, kojeg zastupa _____ koji je izabran kao najpovoljniji ponuditelj u postupku nabave i prihvatio obvezu izvršenja radova

4. Cijena

Cijena znači cijenu plativu Izvođaču temeljem Ugovora za cjelovito i pravilno ispunjavanje njegovih ugovornih obveza.

4.1 Vrijednost ovog Ugovora je

Cijena bez PDV-a: _____ kn

PDV 25%: _____ kn

Cijena s PDV-om: _____ kn

4.2 Ugovorne strane suglasno utvrđuju da PDV nije uračunat u gore navedenu cijenu, već je ona iskazana kao zasebna stavka, i to cijena bez PDV-a te ona uključuje:

(a) izvođenje svih tehničkim specifikacijama opisanih i projektom predviđenih radova,

(b) pružanje svih tehničkim specifikacijama opisanih i projektom predviđenih usluga,

(c) transport radnika, dnevnice i smještaj radnika,

(d) troškove zaštite na radu,

(e) troškove organizacije gradilišta i radova, režijski troškovi struje i vode, eventualne takse i dozvole,

(f) troškove dobave, montaže i uklanjanja radnih skela, osim ukoliko trošak nije posebno iskazan u troškovniku,

(g) troškove dobave i transporta (utovar, doprema, istovar, utovar, otprema) svog tehničkim specifikacijama i projektom predviđenog materijala i opreme,

(h) troškove pribavljanja garantnih listova, certifikata i atesta materijala, uređaja i opreme koja se ugrađuje,

- (i) troškove ispitivanja i atestiranja u skladu s tehničkim uvjetima i važećim Zakonima, osim ukoliko trošak nije posebno iskazan u troškovniku,
- (j) troškove kontinuiranih geodetskih snimanja tijekom građenja i završno geodetsko snimanje,
- (k) osiguranje gradilišta, materijala, opreme, radnika i ostala dokumentacijom predviđena osiguranja,
- (l) pripadajući bankarski troškovi,
- (m) troškove premija osiguranja,
- (n) troškove vođenja građevinskih i montažnih dnevnika i knjiga,
- (o) troškove izrade projekta izvedenog stanja,
- (p) troškove izrade radioničkih nacrti,
- (q) sve troškove popravaka i štete koji su nastali kao posljedica nepažnje u tijeku izvedbe,
- (r) čišćenje nakon završetka pojedinih radova i završno čišćenje,
- (s) sve ostale troškove predviđene tehničkim uvjetima.

4.3 Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Izvođač ne može tvrditi da je bilo koji od prethodno navedenih izdataka ili troškova bio nepredviđen ili da nije obračunat u Ponudi te je Izvođač o vlastitom trošku dužan podmiriti eventualnu razliku u cijeni ovog Ugovora.

4.4 Jedinične cijene radova specificirane su u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora i ne mogu se povećavati ni u slučaju da se nakon sklapanja ovog Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena.

4.5 Jedinične cijene uključuju sve troškove (troškove dobave materijala, ispitivanja, popravke ili zamjene ugrađenog materijala/opreme u jamstvenom roku, poreze, carine i ostala davanja (ukoliko je isti predmet nabave), transport robe i radnika, dnevnice i smještaj radnika, sve troškove izvođenja radova, osiguranje robe i radnika te pripadajuće bankarske troškove i troškove nadzora) i eventualne popuste te ne sadrži PDV.

4.6 Smatrat će se da je Izvođač u svojoj ponudi naveo točan i dostatan iznos za izvođenje radova koji su predmet ovog Ugovora te da se navedeni iznos temelji na podacima, interpretacijama, potrebnim obavijestima, inspekcijama, ispitivanjima i na saznanju o svim stvarima relevantnim za ispunjenje Ugovora.

5. Rokovi i uvjeti plaćanja

5.1 Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako Naručitelj nije dužan platiti Izvoditelj nikakav oblik predujma za radove koji su predmet ovog Ugovora.

5.2 Izvoditelj je dužan predati građevinsku knjigu Naručitelju na ovjeru najkasnije trideset (30) dana od završetka radova, odnosno jednom mjesečno i to do 5. u mjesecu za prethodni mjesec. U daljnjem roku od trideset (30) dana od prijema, odgovorna je osoba Naručitelja dužna građevinsku knjigu ovjeriti ili osporiti u cijelosti ili djelomično uz obrazloženje.

5.3 Prema usklađenoj građevinskoj knjizi Izvoditelj je dužan najkasnije u roku od petnaest (15) dana ispostaviti situaciju za izvedene i ovjerene radove putem protokola/urudžbenog zapisnika Naručitelja.

5.4 Plaćanje se vrši temeljem ispostavljene situacije ovjerene od strane ovlaštene osobe Naručitelja. Ovjera podrazumijeva potvrdu da su radovi izvedeni u količini, vrsti, kakvoći i roku utvrđenom terminskim planom, a u skladu s Tehničkim specifikacijama te da je situacija popraćena obaveznom dokumentacijom navedenom u Tehničkim specifikacijama i Ugovoru.

5.5 Situacija koju Naručitelj ospori vratit će se Izvoditelju na ispravak.

5.6 Situacije će Naručitelj platiti u roku od četrdeset pet (45) dana od ovjere pojedine situacije od strane odgovorne osobe Naručitelja u korist računa broj _____ otvorenog kod _____.

5.7 Početak roka plaćanja teče od dana ovjere situacije pod uvjetom da je situacija ispostavljena, ali ne kasnije od petnaest (15) dana od dana usklađenja građevinske knjige i da datum situacije nije prije datuma završetka / obračuna radova. Ukoliko Izvoditelj ne ispostavi situaciju u prethodno navedenom roku, početak roka plaćanja teče od datuma primitka situacije na urudžbeni zapisnik Naručitelja. Pod ispostavom situacije smatra se datum izdavanja.

5.8 Nakon proteka beskamatnog razdoblja od trideset (30) dana, Naručitelj plaća ugovornu zakonsku kamatu.

5.9 Ugovorne strane su suglasne, da vjerovnik ne može prenositi, ustupati, upućivati ili prodati svoju tražbinu i prava proistekla iz te tražbine, trećoj osobi (novom vjerovniku), bez prethodne pisane suglasnosti druge ugovorne strane.

6. Mjesto i rok izvođenja radova

- 6.1 Mjesto izvođenja radova je **Koprivničko-križevačka županija**.
- 6.2 Rok izvođenja radova je **30 (trideset) radnih dana** od dana uvođenja u posao.
- 6.3 Ukoliko je, u bilo koje vrijeme, stvarno napredovanje radova presporo da bi se oni mogli dovršiti u ugovorenom roku ili napredovanje radova kasni (ili će kasniti) u odnosu na terminski plan, Izvođač je o tome dužan obavijestiti Naručitelja i Nadzor te sastaviti izvješće o razlozima kašnjenja.
- 6.4 Naručitelj izvješće može prihvatiti ili odbaciti uz pisano obrazloženje.

7. Obveze Naručitelja

- 7.1 Naručitelj je dužan:
 - (a) imenovati jednu ili više odgovornih osoba za realizaciju ugovora,
 - (b) na vrijeme obaviti primopredaju izvedenih radova.

8. Obveze Izvođača

- 8.1 Izvođač je obavezan u svakom poslu u cijelosti uvažavati stajališta Naručitelja i ovlaštene osobe za nadzor i bez njezine suglasnosti ne smije vršiti nikakve promjene u smislu kakvoće i količine radova, kao ni odstupati od standarda, normi i pravila struke.
- 8.2 Ukoliko je za izvođenje radova koji su predmet ovog Ugovora potrebna suglasnost izvođačima za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja ili izvođenja određenih radova na svim građevinama, a na mjestu izvođenja radova se utvrdi da ih izvodi pravna osoba bez odgovarajuće suglasnosti, Izvođač snosi odgovornost za učinjen propust i dužan je podmiriti cjelokupnu štetu koja iz navedenog može proizaći, uključujući i naknadu štete Naručitelju zbog eventualnog zatvaranja gradilišta.
- 8.3 Izvođač je dužan:
 - (a) izvesti i dovršiti objekt (predmet nabave) u skladu s Ugovorom i uputama Nadzora, kao i popraviti sve eventualne nedostatke,
 - (b) osigurati mehanizaciju, osoblje, potrošnu robu i ostale stvari i usluge, bilo privremenog ili stalnog karaktera potrebne za izvedbu, dovršenje i popravak nedostataka,
 - (c) pridržavati se važećih propisa o sigurnosti i Zakona o zaštiti na radu,
 - (d) radove obavljati isključivo sa zaposlenicima s kojima Izvođač ili podizvoditelj(i) ima sklopljeni ugovor o radu u pisanom obliku i koje je uredno prijavio nadležnim tijelima mirovinsko–invalidskog i zdravstvenog osiguranja,
 - (e) poštivati sve relevantne zakone o radu koji se primjenjuju na osoblje Izvođača, uključivo i zakone koji se odnose na njihovo zapošljavanje, zdravstvenu zaštitu, sigurnost, useljavanje i iseljavanje, i omogućiti im sva njihova prava,
 - (f) za svaki posao imenovati voditelja građenja, odnosno voditelje pojedinih radova,
 - (g) voditi građevinski dnevnik,
 - (h) voditi građevinsku knjigu,
 - (i) izvođenje radova popratiti svom potrebnom dokumentacijom navedenom u Tehničkim uvjetima,
 - (j) poduzimati mjere sigurnosti građevine i radova, opreme i materijala, na mjestima i oko mjesta građenja, a osobito zbog radova u blizini građevina pod naponom, prolaznika, sigurnog i neometanog odvijanja prometa, susjednih građevina te ostalih instalacija i okoliša,
 - (k) sklopiti osiguranje građevine sukladno uputama Naručitelja od svih rizika, od početka do završetka radova,
 - (l) osigurati gradilište od odgovornosti prema trećim licima,
 - (m) osigurati svu potrebnu opremu,
 - (n) sklopiti policu osiguranja od odgovornosti za štete koje mogu nastati izvođenjem radova,
 - (o) ugrađivati materijal, elemente i tehničku opremu koji odgovaraju projektu, tehničkim propisima, normama i preporukama i uz suglasnost Naručitelja,
 - (p) kakvoću radova i ugrađenog materijala dokumentirati obrađenim rezultatima ispitivanja i ispravama izdanim u skladu s propisima,
 - (r) voditi računa da se izbjegnu nepotrebne štete jer će štete koje nastanu nepažnjom Izvođača ići u cijelosti na njegov teret,

(s) ukloniti privremene objekte te pospremiti i očistiti gradilište po završetku radova i sav okolni teren dovesti u prvobitno stanje, prije primopredaje radova.

9. Nadzor

9.1 Tehnološki nadzor izvedenih ugovorenih radova (uzimanje uzoraka i laboratorijska ispitivanja) obavljat će Naručitelj putem ovlaštene tvrtke.

10. Pregled, primopredaja i konačni obračun

10.1 Nakon uspješno obavljenog pregleda i po potpunom dovršenju radova, Naručitelj i Izvoditelj su obavezni obaviti primopredaju objekata u roku od osam (8) dana, o čemu će sastaviti primopredajni zapisnik o primopredaji objekata, koji potpisuju odgovorne osobe za realizaciju ugovora i potvrđuju žigom ugovornih strana.

10.2 Nakon potpisivanja i ovjere Zapisnika, ugovorne će strane sastaviti i konačni obračun.

11. Podizvoditelji

11.1 Sukladno ponudi, Izvoditelj će/neće dio ugovora o nabavi dati u podugovor podizvoditelju(ima).

12. Kašnjenje, ugovorna kazna i ostale štete

12.1. U slučaju neopravdanog zakašnjenja u ispunjenju preuzetih ugovornih obveza, Izvoditelj podliježe nekoj ili svima navedenim kaznenim odredbama: gubitak jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, plaćanje štete i/ili raskidanje Ugovora zbog neispunjenja obveza.

12.2. Ako Izvoditelj ne izvede radove u ugovorenom roku, odnosno rokovima navedenim u terminskom planu, Naručitelj će bez štete po svoja ostala prava iz Ugovora, obračunati kao ugovornu kaznu za kašnjenje pet promila (5‰) za svaki dan zakašnjenja u izvođenju radova za dio radova koji nije izveden u roku, a do najviše deset posto (10%) od ugovorene cijene. Nakon što se dođe do najvećeg iznosa ugovorne kazne, Naručitelj može razmotriti raskid Ugovora.

12.3. Naručitelj će u slučaju zakašnjenja ispunjenja roka za izvođenje radova prihvatiti izvođenje ugovorenih radova i nakon zakašnjenja s tim da zadržava pravo obračunati ugovornu kaznu, bez prethodne obavijesti Izvoditelj o zakašnjenju. Izvoditelj se obvezuje prihvatiti obračun ugovorne kazne za kašnjenje, bez obzira što je Naručitelj propustio istu zahtijevati.

12.4. Naručitelj može iznos ugovorne kazne za kašnjenje naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

12.5. Pored i neovisno od ugovorne kazne, Naručitelju pripada i naknada pretrpljene štete koju prouzroči Izvoditelj Naručitelju. Pretrpljenu štetu Naručitelj mora dokazati.

12.6. Ako se putem tehnološkog nadzora dokažu manjkavosti u izvođenju radova, Naručitelj će, adekvatno nalazu, tražiti ispravljanje manjkavosti ili umanjiti obračunati iznos plaćanja prema Izvoditelju.

13. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

13.1 Izvoditelj će prilikom sklapanja Ugovora, a najkasnije u roku od pet (8) dana od potpisa Ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u visini od deset posto (10%) ugovorene cijene bez PDV-a.

13.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba biti u obliku neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta.

13.3 Rok valjanosti jamstva je trideset (30) dana dulje od roka važenja Ugovora, odnosno do izvođenja svih ugovorenih radova i otklanjanja eventualnih nedostataka. Izvoditelj je dužan produžiti rok važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora dok svi ugovoreni radovi ne budu dovršeni i dok nisu popravljeni eventualni nedostaci.

13.4 Iznos jamstva za uredno ispunjenje ugovora će se isplatiti Naručitelju kao naknada za bilo koji gubitak koji je rezultat potpunog ili djelomičnog neispunjenja ugovornih obveza Izvoditelja, kao i u slučaju da Izvoditelj propusti produžiti važenje jamstva.

13.5 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno Izvoditelju nakon prestanka Ugovorne obveze i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

14. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

14.1 Izvoditelj jamci da su izvedeni radovi temeljem Ugovora u skladu sa specificiranim standardima i zahtjevima. Jamstveni rok za radove koji su predmet ovog Ugovora je najmanje 2 godine, a počinje teći od dana primopredaje radova, odnosno od dana otklanjanja nedostataka iz točke 14.3.

14.2 Naručilatelj je dužan odmah u pisanoj formi izvijestiti Izvoditelja o svim uočenim nedostacima, a najkasnije trideset (30) dana od njihova otkrivanja. Naručilatelj i Izvoditelj će utvrditi nedostatke i rok za njihovo otklanjanje i o tome načiniti zapisnik. Rok za otklanjanje nedostataka ne može biti dulji od trideset (30) dana.

14.3 Izvoditelj će u utvrđenom roku i o svom trošku ukloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme jamstvenog roka. Ako Izvoditelj u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke, Naručilatelj ima pravo, pored naplate jamstva i/ili raskida Ugovora, poduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun i rizik Izvoditelja bez štete po bilo koje drugo pravo iz Ugovora koje Naručilatelj može imati u odnosu na Izvoditelja. Za dio koji je popravljen, jamstveni rok nastupa od datuma uspješnog popravka.

14.4 Nakon dostave okončane situacije, a prije ovjere naručilatelja, Izvoditelj je dužan predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od deset posto (10%) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a).

14.5 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u formi je obliku neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta.

14.6 Rok valjanosti jamstva je najmanje 2 godine od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika.

14.7 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će vraćeno Izvoditelju najkasnije deset (10) dana nakon isteka roka valjanosti.

14.8 Za ugrađenu opremu Izvoditelj garantira toliko vremena kolika je garancija proizvođača opreme ili uređaja u garantnim listovima proizvođača.

15. Raskid Ugovora zbog neizvršenja obveza ili insolventnosti

15.1 Naručilatelj može bez štete po druga prava vezana uz neispunjenje obveza koje su predmet ovog Ugovora, obavijestiti Izvoditelja pisanim putem o neizvršenju obveza i time raskinuti ovaj Ugovor u cijelosti ili djelomično:

a) ako Izvoditelj ne izvede dio radova ili sve radove u ugovorenom roku, odnosno u rokovima određenima terminskim planom i/ili

b) ako Izvoditelj ne izvrši bilo koju drugu obvezu iz Ugovora i/ili

c) ako Izvoditelj učini bilo koji propust naveden u Ugovoru.

15.2 U slučaju da Naručilatelj raskine Ugovor u cijelosti ili djelomično krivnjom Izvoditelja, Naručilatelj može nabaviti radove pod uvjetima i na način koji smatra prikladnim, a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, a Izvoditelj u tom slučaju ima obvezu nadoknaditi eventualno veće troškove.

15.3 Naručilatelj može u bilo kojem trenutku pisanom obaviješću raskinuti Ugovor s Izvoditeljem, bez prava Izvoditelja na nadoknadu, ako se nad tvrtkom Izvoditelja pokrene stečajni postupak ili je na drugi način insolventan.

16. Viša sila

16.1 Izvoditelj ne gubi svoje jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i ne podliježe ugovornoj kazni i raskidu Ugovora zbog neizvršavanja obveza, ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo kašnjenje s izvršenjem Ugovora ili drugi propust u izvršavanju ugovornih obveza rezultat više sile.

16.2 U ovom Ugovoru "viša sila" znaci događaj koji je izvan kontrole Izvoditelja i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Izvoditelja i koji nije predvidiv.

16.3 Ako dođe do situacije više sile, Izvoditelj odmah u pisanom obliku obavještava Naručilatelja o takvom stanju i njegovom uzroku. Ako Naručilatelj u pisanom obliku ne zatraži drugačije, Izvoditelj nastavlja ispunjavati svoje ugovorne obveze u mjeri u kojoj je to realno izvodljivo i nastoji naći sve realne načine za izvršenje obveza iz Ugovora koje ne sprečava viša sila.

17. Rješavanje sporova

17.1 Naručilatelj i Izvoditelj trebaju uložiti svaki napor da dogovorno riješe eventualne sporove koji nastanu temeljem ili u vezi Ugovora.

17.2 O svim sporovima koje Naručilatelj i Izvoditelj ne mogu riješiti sporazumno, odlučuje stvarno nadležan sud prema sjedištu Naručilatja.

18. Odgovorne osobe

18.1 Odgovorna osoba za realizaciju ovog Ugovora od strane Naručilatja je Dragutin Guzalić, struč. spec.ing.aedif.

18.2 Osoba zadužena za koordinaciju, praćenje izvođenja i primopredaju radova od strane Naručilatja je _____.

18.3 Odgovorna osoba za realizaciju ovog Ugovora od strane Izvoditelja je _____.

19. Završne odredbe

19.1 Izvoditelju nije dozvoljeno, osim osobama koje zapošljava na realizaciji Ugovora, obznaniti Ugovor niti bilo koju njegovu odredbu, tehničke specifikacije ili bilo koji njegov dio bez pisanog pristanka Naručilatja.

19.2 Izvoditelju nije dozvoljeno bez pisanog pristanka Naručilatja koristiti bilo koji dokument ili informaciju, osim za potrebe realizacije Ugovora. Naručilatelj zadržava autorsko pravo i druga prava intelektualnog vlasništva na specifikaciju, nacрте i druge dokumente koje je izradio (ili dao izraditi).

19.3 Izvoditelj će na gradilištu imati presliku Ugovora i troškovnika, nacрте, izmjene i ostale dokumente predviđene Tehničkim specifikacijama. Osoblje Naručilatja ima pravo pristupa svim tim dokumentima, a Izvoditelj će čuvati i voditi računa o njima.

19.4 Ovaj Ugovor stupa na snagu potpisom ovlaštenih predstavnika ugovornih strana i kada Izvoditelj dostavi valjano jamstvo za dobro izvršenje ugovora

19.5 Ovaj Ugovor sastavljen je u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih Naručilatelj zadržava tri (3) primjerka.

Ur.broj. Ugovora kod Izvoditelja:

Ur.broj Ugovora kod Naručilatja:

Klasa: 340-09/17-15/____

Urbroj: 2141-06-376-01-____/2017

Datum i mjesto;

Križevci, _____.

Za Izvoditelja:

Za Naručilatja:

Dragutin Guzalić, struč.spec.ing.aedif.