



ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE KRIŽEVCI
48260 Križevci, I. Z. Dijankovečkog 3

Žiro-račun: 2386002-1100513907
Matični (porezni) broj: 1286986
OIB: 16406615746
E-mail: zuc-krizevci@kc.t-com.hr

Telefon: (048) 711-208
Telefax: (048) 711-209

Klasa: 340-09/17-15/____
Urbroj: 2141-06-376-05-____/2017
Evidencijski broj nabave: 01-2017

- NACRT -

DOKUMENTACIJA O NABAVI U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom

**na redovitom održavanju županijskih i lokalnih cesta
na području Koprivničko-križevačke županije**

2017. - 2021.

	UPUTA ZA IZRADU PONUDE	
1.	OPĆI PODACI	4
1.1.	PODACI O NARUČITELJU.....	4
1.2.	OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT.....	4
1.3.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	4
1.4.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE.....	4
1.5.	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	4
1.6.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	4
1.7.	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	4
1.8.	NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM.....	4
1.9.	NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRNIČKA DRAŽBA.....	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1.	OPIS PREDMETA NABAVE.....	4
2.2.	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	5
2.3.	OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE (CPV).....	5
2.4.	KOLIČINE PREDMETA NABAVE.....	5
2.5.	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....	5
2.6.	TROŠKOVNIK.....	6
2.7.	MJESTO IZVOĐENJA RADOVA.....	6
2.8.	ROK TRAJANJA OKVIRNOG SPORAZUMA.....	6
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
3.1.	DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU.....	8
3.2.	DOKAZ O ISPUNJENJU OBVEZA PLAĆANJA DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE.....	7
3.3.	DOKAZ DA GOSPODARSKI SUBJEKT NIJE U STEČAJU.....	9
4.	KRITERIJI ZA ODBABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
4.1.	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	9
4.1.1.	DOKAZ O UPISU U SUDSKI REGISTAR, OBRтни, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR U DRŽAVI NJEGOVA POSLOVNOG NASTANA.....	9
4.1.2.	DOKAZ O REGOSTRIRANOJ DJELATNOSTI ZA OBAVLJANJE RADOVA ODRŽAVANJA CESTA.....	10
4.2.	EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST.....	10
4.2.1.	BILANCA, RAČUN DOBITI ILI GUBITKA, ODNOSNO ODGOVARAJUĆI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ, AKO JE NJIHOVO OBJAVLJIVANJE PROPISANO U DRŽAVI SJEDIŠTA GOSPODARSKOG SUBJEKTA (BON 1 ili slično).....	10
4.2.2.	DOKUMENT IZDRAN OD BANKARSKIH ILI DRUGIH INSTITUCIJA KOJIM SE DOKAZUJE SOLVENTNOST GOSPODRASKOG SUBJEKTA, BON2 ILI SOL2.....	10
4.2.3.	DOKAZ O OSIGURANJU ZA POKRIĆE ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI.....	10
4.3.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST.....	11
4.3.1.	POPIS UGOVORA O RADOVIMA IZVRŠENIM U 2017. I TIJEKOM 5 GODINA KOJE PRETHODE 2017. GODINI.....	11
4.3.2.	IZJAVA O ALATIMA, POSTROJENJIMA ILI TEHNIČKOJ OPREMI KOJA JE MA RASPOLAGANJU IZVOĐAČU RADOVA U SVRHU IZVRŠENJA UGOVORA.....	11
4.3.3.	OBRAZOVNE I STRUČNE KVALIFIKACIJE IZVOĐAČA RADOVA.....	12
5.	PODACI O PONUDI	13
5.1.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADU PONUDE.....	13
5.2.	NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	14
5.2.1.	DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO.....	15
5.3.	ALTERNATIVNE PONUDE.....	15
5.4.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	16
5.5.	VALUTA PONUDE.....	17
5.6.	KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE.....	17
5.7.	JEZIK I PISMO PONUDE.....	17

5.8.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	17
6.	OSTALE ODREDBE.....	17
6.1.	BROJ GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA SE SKLAPA OKVIRNI SPORAZUM.....	17
6.2.	POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI NA TEMELJU SKLOPLJENOG OKVIRNOG SPORAZUMA.....	17
6.3.	NAVOD DA LI OKVIRNI SPORAZUM OBVEZUJE NA SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	17
6.4.	PODACI POTREBNI ZA PROVEDBU ELEKTRONIČKE DRAŽBE.....	17
6.5.	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	17
6.6.	PODUGOVARATELJ.....	18
6.7.	NAVOD DA JE OBVEZNO NEPOSREDNO PLAĆANJE PODUGOVARATELJU	18
6.8.	JAMSTVA.....	19
6.9.	DATUM OTVARANJA PONUDA.....	20
6.10.	DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA.....	20
6.11.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	20
6.12.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	21
6.13.	DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA.....	21
6.13.1.	TAJNOST PODATAKA.....	21
6.13.2.	POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE.....	21
6.13.3.	PREGLED OCJENA I ISKLJUČENJE PONUDA.....	21
6.13.4.	POSTUPAK SKLAPANJA POJEDINAČNIH UGOVORA PO OKVIRNOM SPORAZUMU.....	21
6.13.5.	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	22
6.13.6.	IZJAVE.....	22
6.13.7.	DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA.....	22
6.13.8.	IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	22
6.13.9.	PRIMJENA PROPISA.....	23
6.13.10.	ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA.....	23
	POPIS UGOVORA O RADOVIMA IZVRŠENIM U 2017. I TIJEKOM 5 GODINA KOJE PRETHODE 2017. GODINI.....	24
	POTVRDA O ZADOVOLJAVAJUĆEM IZVRŠENJU UGOVORA.....	25
	IZJAVA O ALATIMA, POSTROJENJIMA ILI TEHNIČKOJ OPREMI KOJA JE NA RASPOLAGANJU IZVOĐAČU RADOVA U SVRHU IZVRŠENJA UGOVORA.....	26
	IZJAVA O PROSJEČNOM BROJU RADNIKA IZVOĐAČA RADOVA I VODITELJSKOG OSOBLJA.....	27
	IZJAVA O STRUKOVNOJ SPOSOBNOSTI, STRUČNOM ZNANJU I ISKUSTVU.....	28
	IZJAVA O PRIHVAĆANJU ODREDBI IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE.....	29
	IZJAVA O PRIHVAĆANJU PRIJEDLOGA OKVIRNOG SPORAZUMA.....	30
	PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA.....	31

UPUTA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Županijska uprava za ceste Križevci (u daljnjem tekstu Naručilelj), I.Z. Dijankovečkog 3, 48260 Križevci

OIB Naručilelja: 16406615746

Broj telefona Naručilelja: 048/711-208

Broj telefaksa Naručilelja: 048/711-209

Internetska adresa Naručilelja: <http://www.zuc-kc.hr/>

Adresa elektroničke pošte Naručilelja: zuc-krizevci@kc.t-com.hr

1.2. OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Vesna Božičević-Remenar, Boris Majerus

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

01-2017

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE

Nema subjekata s kojima je naručilelj u sukobu interesa.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave 64.000.000,00 kn (bez PDV-a)

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)

Izvođenje radova.

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se okvirni sporazum o javnoj nabavi na razdoblje od četiri godine u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi.

1.9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA.

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je izvođenje radova na redovitom održavanju i zaštiti županijskih i lokalnih cesta na području Koprivničko-križevačke županije. Redovito održavanje cesta čini skup poslova odnosno radova i radnji te mjera koje se provode tijekom cijele godine.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Radove redovitog održavanja čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela godine ili tijekom cijele godine na cestama, sa svrhom osiguranja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta.

Radovi nisu podijeljeni na grupe jer je predmet nabave redovito održavanje javnih cesta, a cesta je složena građevina, koja se sastoji od trupa ceste i cestovnih objekata, objekata za odvodnju, instalacije, opreme i uređaja za regulaciju i nadzor prometa i sigurnost uporabe cestovne građevine, te njeno održavanje čini skup međusobno ovisnih radnji koje se izvode u svrhu zaštite javnih cesta i sigurnosti prometa na njima tijekom cijele godine.

2.3. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE (CPV)

Oznaka iz CPV-a: **CPV 45233141- 9**

Naziv oznake iz CPV-a: **Radovi na održavanju cesta**

2.4. KOLIČINE PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave dana je u okvirnim količinama u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi. Okvirne količine definirane su zbog prirode posla redovitog održavanja javnih cesta pri čemu nije moguće za pojedine stavke odrediti točne količine. Stvarna nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne količine, pri čemu ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.5. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Prema Zakonu o cestama (NN broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), radovi redovitog održavanja cesta obuhvaćaju sljedeće:

- nadzor i pregled cesta i objekata
- redovito održavanje prometnih površina
- redovito održavanja bankina
- redovito održavanje pokosa
- redovito održavanje sustava odvodnje
- redovito održavanje prometne signalizacije i opreme
- redovito održavanje cestovnih naprava i uređaja
- redovito održavanje vegetacije
- osiguranje preglednosti
- čišćenje ceste
- redovito održavanje cestovnih objekata
- interventni radovi
- zimski služba.

Radovi koji su predmet ove nabave izvode se sukladno troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi te Zakonu o cestama (NN broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), Pravilniku o održavanju cesta (NN broj 90/14), Pravilniku o ophodnji javnih cesta (NN broj 75/14) i drugim podzakonskim aktima, zakonima, propisima i standardima koji se odnose na predmet nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi sukladno Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama (Zagreb, 2001.), pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13,14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN br. 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN br. 76/13,30/14) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN br. 80/13,78/15).

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske treba poštivati sve pozitivno pravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN br. 56/13 i 14/14).

2.6. TROŠKOVNIK

Sve stavke ponudbenog troškovnika moraju biti popunjene jediničnim cijenama (zaokruženim na dvije decimale) na način kako je to definirano u troškovniku, u suprotnome ponuda će biti ocijenjena kao nepravilna.

Jedinična cijena stavke troškovnika obuhvaća sav rad, materijal, transport, režiju gradilišta i uprave tvrtke, sve poreze i prireze, zaradu tvrtke i naknade štete koje će nastati uslijed građenja i oštećenja na mreži javnih cesta, bez obzira da li je u opisu stavke troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća. Jediničnom cijenom obuhvaćeni su svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje gradilišta, osiguranje i organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja radova. Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Za objašnjenje stavki u troškovniku radova redovitog održavanja mjerodavan je opis stavke iz Popisa i opisa radova održavanja i zaštite županijski i lokalnih cesta, koji je prilog troškovnika.

Troškovnik se u ponudi obvezno dostavlja u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Naručitelj troškovnik stavlja na raspolaganje u excel formatu.

Ponudbeni troškovnik (sa svim izmjenama i dopunama) mora biti identičan izvornom troškovniku objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. U troškovniku ne smiju biti izmijenjeni opisi stavaka, jedinica mjere i količine.

Ponuditelji su dužni popuniti troškovnik u elektroničkom obliku i priložiti isti u ponudu u excel formatu.

Osim troškovnika u excel formatu, koji se u elektroničkom oglasniku zasebno učitava, potrebno je troškovnik, nakon što ga ponuditelj popuni, ispisati (isprintati) te ovjeriti od strane zakonskog zastupnika ponuditelja, skenirati tako potpisani i ovjereni dokument te ga kao poseban dokument priložiti u e-ponudu.

Potpisani troškovnik je bitni dio ponude jer isti važi četiri godine i poseban je prilog Okvirnom sporazumu i ugovorima koji će se sklapati temeljem Okvirnog sporazuma.

2.7. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Mjesto izvođenja radova su županijske i lokalne ceste na području Koprivničko-križevačke županije, prema Odluci o razvrstavanju javnih cesta (NN 96/16), odnosno važećom Odlukom u trenutku izvršenja radova.

2.8. ROK TRAJANJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Razdoblje trajanja Okvirnog sporazuma je od **2017. do 2021.** godine. Prema čl. 147. Zakona o javnoj nabavi, ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

Javni naručitelj **obvezan** je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Sukladno članku 265. Zakona, za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ove dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za gospodarski subjekt i osobe iz točke 3.1. ove dokumentacije izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili jednakovrijedni dokument ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz dijela 3.1. ove dokumentacije utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice će pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti ponuditelja iz ovog postupka javne nabave iako su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove dokumentacije, u slučajevima propisanim u čl. 255. Zakona.

3.2. DOKAZ O ISPUNJENJU OBVEZA PLAĆANJA DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Javni naručitelj **obvezan** je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

(2) Iznimno od prethodno gore navedenog javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Sukladno članku 265. Zakona, za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju potvrde porezne uprave ili drugog nadležnog tijela ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2. ove dokumentacije, one mogu biti zamijenjene izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz dijela 3.2. ove dokumentacije utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice će pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

3.3. DOKAZ DA GOSPODARSKI SUBJEKAT NIJE U STEČAJU

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Sukladno članku 265. Zakona, za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela (porezne uprave, Financijske agencije, i sl.) u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju gore navedeni izvadak iz sudskog registra ili potvrde trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.3. ove dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz dijela 3.3. ove dokumentacije utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice će pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti ponuditelja iz ovog postupka javne nabave iako su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.3., u slučajevima propisanim u čl. 255. Zakona.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. DOKAZ O UPISU U SUDSKI, OBRтни, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

1. izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

Svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje odgovarajućim izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti potvrdu o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za svakog člana zajednice pojedinačno.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice će pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

4.1.2. DOKAZ O REGISTRIRANOJ DJELATNOSTI ZA OBAVLJANJE RADOVA ODRŽAVANJA CESTA

Gospodarski subjekt mora dokazati da je registriran za obavljanje radova održavanja javnih cesta, sukladno članku 33. Zakona o cestama (NN 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i članku 4. Pravilnika o održavanju cesta (NN 90/2014).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.2. ove dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvadak iz sudskog ili drugog registra ili potvrdu iz točke 4.1.1. ove dokumentacije.

Naručitelj je sukladno članku 33. stavak 3. Zakona o cestama (NN br. 84/11,18/2013, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) obavezan radove održavanja javnih cesta ustupati pravnoj ili fizičkoj osobi koja je za te radove registrirana, specijalizirana i tehnički opremljena te koja raspolaže osposobljenim kadrovima za izvođenje radova održavanja pod prometom.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, dokaz o registriranoj djelatnosti za obavljanje radova održavanja cesta utvrđuje se za svakog člana zajednice pojedinačno.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice će pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

4.2.1. BILANCA, RAČUN DOBITI I GUBITKA, ODNOSNO ODGOVARAJUĆI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ, AKO JE NJIHOVO OBJAVLJIVANJE PROPISANO U DRŽAVI SJEDIŠTA GOSPODARSKOG SUBJEKTA (BON 1 ili slično)

Jednim od navedenih dokumenata gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupan promet u posljednje dvije dostupne financijske godine jednak ili veći od 1/4 iznosa procijenjene vrijednosti predmetne nabave, čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave te da ima stabilno financijsko poslovanje.

4.2.2. DOKUMENT IZDAN OD BANKARSKIH ILI DRUGIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA KOJIMA SE DOKAZUJE SOLVENTNOST GOSPODARSKOG SUBJEKTA, BON 2 ILI SOL 2

Ovim dokumentom se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na način da račun gospodarskog subjekta nije bio blokiran niti jedan dan u posljednjih šest mjeseci čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu.

Procjena je naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

4.2.3. DOKAZ O OSIGURANJU ZA POKRIĆE ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI

Kao dokaz prilaže se preslika police osiguranja. Minimalni iznos po štetnom događaju mora biti najmanje 300.000,00 kn.

Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu u razdoblju na koje se sklapa okvirni sporazum.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze iz točke 4.2. ove dokumentacije koje javni naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Zahitjevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti javni naručitelj se osigurava da će gospodarski subjekt biti tehnički i stručno sposoban izvršiti predmetne radove u skladnosti s traženim tehničkim zahtjevima, količinama (opsegom radova) i dinamikom izvođenja.

4.3.1. POPIS UGOVORA O RADOVIMA IZVRŠENIM U 2017. GODINI I TIJEKOM PET GODINA KOJE PRETHODE 2017 GODINI

Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrdama o uredno izvršenim ugovorima i popisom izvedenih radova te iskustvom, ponuditelj dokazuje da je sposoban izvršiti radove koji su predmet ove nabave.

Minimalno traženo iskustvo koje mora imati ponuditelj:

- najmanje 1 (jedan) ugovor na poslovima redovitog održavanja javnih cesta ili cesta usporedivog ranga, u visini vrijednosti najmanje 16.000.000,00 kn.

4.3.2. IZJAVA O ALATIMA, POSTROJENJIMA ILI TEHNIČKOJ OPREMI KOJA JE NA RASPOLAGANJU IZVOĐAČU RADOVA U SVRHU IZVRŠENJA UGOVORA

Gospodarski subjekt je u ponudi dužan priložiti Izjavu da u svrhu izvršenja ugovora raspolaže alatima, postrojenjima ili tehničkom opremom dostatnom za izvršenje ugovora.

Smatra se da ponuditelj zadovoljava uvjet tehničke sposobnosti ukoliko posjeduje odnosno ima na raspolaganju najmanje:

Redni broj	Opis vozila i strojeva	Jedinica mjere	Količina
1	Ophodarsko vozilo sa ugrađenim GPS sustavom - Obavezna oprema koje vozilo mora sadržavati propisani su Pravilnikom o ophodnji javnih cesta (NN 75/14) *	kom	1
2	Kamion dopuštene nosivosti do 2t sa ugrađenim GPS sustavom *	kom	3
3	Kamion dopuštene nosivosti do 12t sa ugrađenim GPS sustavom *	kom	6
4	Kamion dopuštene nosivosti preko 12t sa ugrađenim GPS sustavom *	kom	8
5	Specijalno višenamjensko vozilo s priključcima sa ugrađenim GPS sustavom *	kom	1
6	Traktor min. snage 75 kW *	kom	2
7	Utovarivač ili rovokopač	kom	3
8	Grejder	kom	2
9	Valjak do 2 t	kom	3
10	Valjak do 6 t	kom	1
11	Freza za asfalt	kom	1
12	Finišer	kom	1
13	Finišer mali	kom	1
14	Šprica za emulziju	kom	1
15	Labudica 3-7 t	kom	3
16	Labudica 24 t	kom	1
17	Stroj za sanaciju pukotina u asfaltu	kom	1
18	Stroj za obnavljanje horizontalne signalizacije	kom	1
19	Posipači soli	kom	14
20	Snježni plug	kom	14
21	Snježna freza	kom	1
22	Malčer za granje	kom	1

23	Drobilica za granje	kom	1
24	Priključna kosilica za košnju trave korova i grmlja	kom	4
25	Rezač asfalta	kom	3
26	Mobilni semafor - par	kom	1
27	Natkriveno spremište za sol - zbog efikasnog provođenja mjera održavanja županijskih i lokalnih cesta za vrijeme trajanja zimskih uvjeta potrebno je osigurati natkrivena spremišta za sol na mjestima pripravnosti zimske službe na području Koprivničko-križevačke županije tj. ona moraju biti ravnomjerna raspoređena na području KKŽ	kom	3

Uz izjavu kao dokaz tehničke sposobnosti potrebno je priložiti presliku jednog od sljedećih dokumenata:

- prometna dozvola
- ugovor o najmu
- analitička kartica osnovnog sredstva

*GPS sustav moraju imati ugrađena sva vozila u zimskoj službi za vozila pod brojevima 2 - 6. Naručitelju radova, za svaku cestariju posebno u zimskoj službi (Koprivnica, Križevci, Đurđevac) mora biti omogućen stalni (ON-LINE) pristup informacijama o lokaciji i statusu vozila radi kontrole izvršenja radova.

Prema čl. 34. Pravilnika o ophodnji javnih cesta ophodarsko vozilo mora tijekom cijele godine imati ugrađen GPS sustav radi kontrole izvršenja radova.

4.3.3. OBRAZOVNE I STRUČNE KVALIFIKACIJE IZVOĐAČA RADOVA

Kao dokaz svoje stručne sposobnosti, obzirom na duljinu javnih cesta čije redovito održavanje je predmet ove javne nabave, gospodarski subjekt treba imati na raspolaganju **minimalno**:

- najmanje 3 ovlaštena voditelja građenja ili ovlaštena voditelja radova sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), za koje je potrebno dostaviti potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak - ovlašten voditelj građenja ili ovlašten voditelj radova aktivni član te komore te da protiv njega nije pokrenut stegovni postupak. Svaki od 3 ovlaštena voditelja građenja ili ovlaštenih voditelja radova mora posjedovati radno iskustvo od najmanje 4 godine na poslovima organizacije održavanja cesta i organizacije zimske službe
- najmanje 3 poslovođe s radnim iskustvom od najmanje 5 godina na poslovima održavanja cesta
- najmanje 20 radnika-cestara s radnim iskustvom od najmanje 5 godina na poslovima održavanja cesta (sa priloženim uvjerenjem o osposobljenosti za cestara odnosno za rad na siguran način u uvjetima odvijanja cestovnog prometa)
- najmanje 1 radnika osposobljena za obavljanje ophodarske službe.

U svrhu dokaza zaposlenog broja radnika propisane stručnosti i radnog iskustva, gospodarski subjekt treba uz izjavu da raspolaže osobama koje posjeduju stručnu sposobnost znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje radova održavanja županijskih i lokalnih cesta, ponudi priložiti i preslike uvjerenja o stručnoj osposobljenosti radnika. Za ophodare potrebno je priložiti presliku dokumenata o stručnoj osposobljenosti za ophodare (npr. diplome, uvjerenja, potvrde, svjedodžbe, preslike ophodarske iskaznice, ovlaštenja ili druge jednakovrijedne dokumente kojima dokazuje da je radnik stručno osposobljen za ophodara u skladu s Pravilnikom o ophodnji javnih cesta (NN br. 75/14).

Strani ponuditelji moraju za imenovani kadar priložiti potvrde o položenom stručnom ispitu u Republici Hrvatskoj, te se držati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 130/11, 74/13) i Odluke o utvrđivanju godišnje kvote radnih dozvola za zapošljavanje stranaca za proteklu godinu, Zakon o gradnji (NN 153/13), Zakon o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 78/15), Zakon o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN 82/15), Pravilnik o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva (NN 24/08, 141/09, 23/11, 129/11, 109/12, 202/14, 65/14, 136/14, 23/15).

OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu u razdoblju na koje se sklapa okvirni sporazum.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze iz točke 4.2. ove dokumentacije koje javni naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke da

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

za tog subjekta, a javni naručitelj provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

5. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

5.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

ESPD OBRAZAC

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

ZAJEDNIČKA ODREDBA ZA OBLIK DOKAZA TRAŽENIH U TOČKAMA 3. i 4.

Svi dokumenti koje je javni naručitelj odredio u točkama 3. i 4. ove dokumentacije o nabavi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Za javnog naručitelja je prihvatljiva i dostava popunjenog standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi jer Ministarstvo gospodarstva cijeni da gospodarski subjekti u postupcima javne nabave velike vrijednosti mogu dostaviti ESPD umjesto potvrda koje izdaju nadležna tijela.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave

<http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc> ,

Ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata uz primjenu popunjenog standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je popuniti navedeni obrazac

SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Gospodarski subjekti koji dostavljaju elektroničku ponudu moraju kreirati Uvez ponude koji sadrži:

- popunjen Ponudbeni list kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje ,
- tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta u elektroničkom obliku,
- popunjeni troškovnik u istom formatu u kojem je na raspolaganje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske,
- ostale tražene dokumente sukladno dokumentaciji o nabavi
- uvez ponude ovjeren naprednim elektroničkim potpisom odgovorne osobe ponuditelja.

Elektronička ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom o nabavi i sukladno Uputama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, gospodarski subjekt osigurava sigurno povezivanje uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave elektroničke ponude, gospodarski subjekt je obavezan istu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Naprednim elektroničkim potpisom (potpisima) na UVEZU PONUDE potpisuje se cjelokupna elektronička ponuda. Izjave za koje je dokumentacijom o nabavi propisano da ih potpisuje/u osoba/e po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta i Punomoć za potpis ponude, koji su dokumenti u ponudi, moraju biti potpisani od osobe/a po zakonu ovlaštene/ih za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ukoliko osoba/e po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta potpisuje/u ponudu vlastitim naprednim elektroničkim potpisom na UVEZU PONUDE, tada ista/e osoba/e ne mora/ju posebno potpisivati spomenute Izjave. U sadržaju ponude gospodarski subjekt je obavezan dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku (ili uzorke) na adresu naručitelja kao dio ponude.

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Elektronička dostava ponude provodi se posredstvom elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. fizički uzorci, makete i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje je važeće samo u izvorniku (osim u slučaju dostave dokaza o uplaćenom novčanom pologu) koje u ovom trenutku nije moguće slati/primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu Naručitelja. Takva omotnica mora sadržavati sve tražene podatke, s dodatkom "dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno".

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude smatrati vrijeme zaprimanja ponude putem elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja

potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske;
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FINIA elektroničke kartice;
- Da je u roku za predaju ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske dostavio ponudu;
- Da je Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao/zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.2.1. DIJELOVI PONUDA KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO

Dijelovi ponuda koji se dostavljaju u papirnatom obliku dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA
NAZIV I ADRESA NARUČITELJA - NAZNAKA:
„Redovito održavanje županijskih i lokalnih cesta na području Koprivničko-križevačke županije“
Evidencijski broj nabave -
„NE OTVARAJ“
DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata na omotu moraju biti navedeni svi članove zajednice.

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno moraju bez obzira na način dostave biti dostavljeni do roka za otvaranje ponuda.

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude/dijela E-ponude.

Ukoliko omotnica u kojoj gospodarski subjekt dostavlja dio E-ponude ne bude propisno zatvorena i označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se dio elektroničke ponude zametne, izgubi ili otvori prije isteka roka za dostavu ponuda.

5.3. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Sve stavke ponudbenog troškovnika moraju biti popunjene jediničnim cijenama (zaokruženim na dvije decimale) na način kako je to definirano u troškovniku, u suprotnome ponuda će biti ocijenjena kao nepravilna.

Analiza jediničnih cijena je obvezna i treba biti sastavni dio Troškovnika odnosno ponude.

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama (zaokružanim na dvije decimale) sve stavke ponudbenog troškovnika u troškovniku. Stavke u troškovniku kojima je zadana količina i jedinična cijena ostaju nepromijenjene u ponudi, a njihov umnožak se zbraja u ukupnoj vrijednosti ponude.

Naručitelj ima pravo odbiti ponudu koja ne udovoljava navedenim zahtjevima.

Jedinične cijene obuhvaćaju sav rad, materijal, transport, režiju mjesta obavljanja poslova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a) te zaradu tvrtke i eventualne popuste. Jediničnim cijenama obuhvaćeni su svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, čišćenje okoliša i uređenje mjesta obavljanja poslova, osiguranje mjesta obavljanja poslova postavljanjem odgovarajućih privremenih prometnih znakova odnosno uspostavom tehničke regulacije prometa koja jamči sigurnost prometa i ponuditelja.

Alternativna cijena ponude, cijena za cijeli predmet nabave i istodobno za cijelu grupu ili dio predmeta nabave, ponuda u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu i ponuda pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nadmetanje nisu dopuštene.

Jedinične cijene su nepromjenjive u vremenu trajanja okvirnog sporazuma.

Sveukupnu cijenu ponude čini ukupna cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Budući se predmetni okvirni sporazum sklapa na period od četiri godine, te je nemoguće predvidjeti kretanje na tržištu za iduće četiri godine, a radi izbjegavanja nerealno visokih jediničnih cijena predviđa se mogućnost izmjene jediničnih cijena tijekom izvršenja Sporazuma i pojedinačnih Ugovora koji će se sklapati na temelju istog, i to na sljedeći način:

Ukoliko odabrani ponuditelj bude uredno izvršavao svoju obvezu u predviđenom roku i zadovoljavajućoj kvaliteti, može zahtijevati povećanje cijene radova ako su se u vremenu između sklapanja ugovora i njegova ispunjenja, a bez njegova utjecaja, povećale cijene elemenata na temelju kojih je određena cijena radova, tako da bi ta cijena trebala biti veća za više od 5 (pet) postotaka, pri čemu se povećanje cijene ne može tražiti prije isteka prve godine važenja Sporazuma.

Izvođač može zahtijevati samo razliku u cijeni radova koja prelazi 5 (pet) postotaka.

Izmjenu cijene radova može zahtijevati i Naručitelj, ako bi došlo do smanjenja cijene elemenata na temelju kojih je određena cijena ugovorenih radova za više od 5 (pet) postotaka, i to istovjetnim obračunom i pod uvjetima kako je to određeno i za povećanje cijene radova.

Izmjena cijene radova iz okvirnog sporazuma obračunavat će se mjesečno, primjenom sljedeće formule:

$$PCR = CR \times (k - I_p)$$

Upotrijebljeni simboli imaju sljedeće značenje:

PCR = povećana cijena radova;

CR = cijena radova utvrđena na temelju okončane situacije

k = koeficijent;

I_p = indeks promjene cijene elemenata 1,05

Koeficijent „k“ izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$k = 0,35 \frac{NP}{NP_0} + 0,30 \frac{PC}{PC_0} + 0,18 \frac{TGM}{TGM_0} + 0,17 \frac{PS}{PS_0}$$

Upotrijebljeni simboli imaju sljedeće značenje:

k = koeficijent;

NP i NP₀ = neto plaća u građevinarstvu, indeks neto plaća, iz mjesečnog statističkog izvješća Državnog zavoda za statistiku;

PC i PC₀ = potrošačka cijena, indeks potrošačkih cijena, iz mjesečnog statističkog izvješća Državnog zavoda za statistiku;

TGM i TGM₀ = tekuća goriva i maziva, indeks cijena tekućih goriva i maziva, iz mjesečnog statističkog izvješća Državnog zavoda za statistiku;

PS i PS₀ = prometna sredstva, indeks cijena prometnih sredstava, iz mjesečnog statističkog izvješća Državnog zavoda za statistiku.

Indeksi u brojniku su indeksi za mjesec u kojem se radi izračun, a indeksi u nazivniku su indeksi baznog mjeseca. Za obračun povećane cijene radova, kao bazni mjesec, uzimat će se mjesec isteka roka valjanosti ponude.

5.5. VALUTA PONUDE

Jedinične cijene ponude i ukupna cijena moraju biti izražena u kunama. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno.

5.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira je najniža cijena, zbog odgode primjene članka 284. stavka 4. ZOJN do 1. srpnja. 2017.

5.7. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

5.8. VALJANOST PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje devedeset (90) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj može zatražiti od gospodarskog subjekta primjereno produženje roka valjanosti ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. BROJ GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA SE SKLAPA OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum sklapa se sa jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od 4 godine.

6.2. POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI NA TEMELJU SKLOPLJENOG OKVIRNOG SPORAZUMA

Postupak sklapanja ugovora provodit će se sukladno postupku iz članka 153. st. 2. i 3. i čl. 312. Zakona.

6.3. NAVOD DA LI OKVIRNI SPORAZUM OBVEZUJE NA SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje Ugovora o javnoj nabavi.

6.4. PODACI POTREBNI ZA PROVEDBU ELEKTRONIČKE DRAŽBE

Naručitelj ne provodi postupak elektroničke dražbe.

6.5. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice dužan je dostaviti dokumente iz točke 3.1., 3. 2., 3..3. i 4.1.1. i 4.1.2. ove dokumentacije o nabavi.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ugovor o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave obavezno potpisuju svi članovi zajednice gospodarskih subjekata.

Ugovorom o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave obavezno se određuje član (članovi) zajednice s kojim se potpisuje ugovor o javnoj nabavi.

Ukoliko ponuda zajednice gospodarskih subjekata bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica gospodarskih subjekata je dužna, u roku od 8 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti ugovor o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave.

Navedeni dokument obvezni je prilog okvirnom sporazumu.

Odgovornost članova iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6.6. PODUGOVARATELJ

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci u točki 6.6. pod 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj je obavezan primijeniti osnovu za isključenje i na podugovaratelja, ukoliko utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Javni naručitelj obavezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje podugovaratelja prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana podugovaratelja kojom se dokazuje da ne postoje osnova za isključenje.

6.7. NAVOD DA JE OBVEZNO NEPOSREDNO PLAĆANJE PODUGOVARATELJU

Sukladno čl. 223. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

U tom slučaju ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ovoga Zakona za novog podugovaratelja.

6.8. JAMSTVA

JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 1.000.000,00 kn, može biti bezuvjetna i neopoziva bankarska garancija naplativa od banke na prvi poziv bez prava protesta ili novčani polog na: žiro-račun Županijske uprave za ceste Križevci otvoren kod Privredne banke Zagreb, IBAN HR5423400091110078994, uz poziv na broj 00-OIB ponuditelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ukoliko se jamstvo daje u obliku bankarske garancije ista se dostavlja u preslici, skenirana u elektronskoj ponudi, te u izvorniku u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu naručitelja s naznakom „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“ sve na način određen točkom 5.2.1. ove dokumentacije o nabavi.

Javni naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Novčani polog Naručitelj vraća uplatom na račun naveden u obrascu ponude. Jamstvo mora biti neoštećeno.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude:

- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- za slučaj odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma,
- za slučaj nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je dao najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok ne kraći od pet dana.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Nakon potpisa okvirnog sporazuma ponuditelj je obvezan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere okvirnog sporazuma, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u iznosu 5 % (bez PDV-a) od vrijednosti okvirnog sporazuma bez poreza na dodanu vrijednost.**

Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma treba biti u obliku neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 90 (devedeset) dana nakon okončanja radova i obavljene primopredaje svih radova koji su predmet okvirnog sporazuma.

U slučaju sklapanja okvirnog sporazuma sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da dostavi jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, u iznosu 5 % (bez PDV-a) od vrijednosti okvirnog sporazuma bez poreza na dodanu vrijednost.

U slučaju da Izvođač u zadanom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma javni naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, te je obvezan je nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno čl. 263 Zakona, te izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma vraća se nakon prestanka ugovorene obveze po okvirnom sporazumu i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku po zadnjem pojedinačnom ugovoru. Jedini uvjet za isplatu po garanciji je pisani zahtjev naručitelja, jedan ili više, podnesen banci izdavatelju garancije koji sadrži izjavu naručitelja o neispunjenju ugovorenih obveza, kašnjenju s ispunjenjem ugovorenih obveza ili neurednom ispunjenju ugovorenih obveza, a sastavljen na službenom memorandumu i potpisan od ovlaštene osobe naručitelja.

Jamstvo za uredno izvršavanje okvirnog sporazuma daje se u svrhu ispunjenja tog sporazuma te se naplaćuje na teret ponuditelja u slučajevima:

- kada ponuditelj odbiju potpisati pojedinačni Ugovor koji se sklapa na temelju okvirnog sporazuma,
- neispunjenja ili kašnjenja u ispunjenju ugovorne obveze
- neuredno ispunjenje ugovorenih obveza

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se predaje nakon dostave okončane situacije naručitelja po pojedinačnom ugovoru, a prije ovjere naručitelja, na jamstveni rok od najmanje 2 (dvije) godine, a u iznosu 10% (bez PDV-a) od vrijednosti izvedenih radova.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u obliku neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a).

6.9. DATUM OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda održat će se:

_____ 2017. godine u _____ sati

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda na adresi javnog naručitelja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Otvaranje ponuda je javno i na njemu smiju biti nazočni ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe, međutim pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja prije početka otvaranja moraju Naručitelju dati svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja. Ukoliko je osoba koja je nazočna na javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba ponuditelja upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista Naručitelju može umjesto ovlaštenja dati Rješenje o registraciji ili obrtnicu.

6.10. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Naručitelj će na temelju kriterija za odabir ponude u roku devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru.

Ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave naručitelj će u roku od 90 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka donijeti odluku o poništenju.

Odluku javnog naručitelja s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način: OBJAVOM U ELEKTRONIČKOM OGLASNIKU JAVNE NABAVE REPUBLIKE HRVATSKE PRI ČEMU SE DOSTAVA SMATRA OBAVLJENOM ISTEKOM DANA OBJAVE.

6.11 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja putem privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije, u roku 30 dana od dana ovjere situacije od Naručitelja. Ovjera situacija mora biti izvršena najkasnije 7 dana od dana zaprimanja kod Naručitelja.

Za ugovor o javnoj nabavi sklopljen temeljem okvirnog sporazuma nije predviđeno plaćanje predujma.

6.12 POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Rok za podnošenje žalbe je deset (10) dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku.

6.13. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

6.13.1 TAJNOST PODATAKA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

6.13.2. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Ovakvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 265. do 268. Zakona ne smatra se izmjenom ponude.

Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

6.13.3. PREGLED, OCJENA I ISKLJUČENJE PONUDA

Pregled i ocjena ponuda provest će se sukladno članku 19. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/2012), članku 290. – 296. Zakona te odredbama ove dokumentacije o nabavi.

6.13.4. POSTUPAK SKLAPANJA POJEDINAČNIH UGOVORA PO OKVIRNOM SPORAZUMU

Ugovori na temelju okvirnog sporazuma dodjeljuju se prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu sukladno čl. 153. st. 2. Zakona. Javni naručitelj može, sukladno čl. 153. st. 3. Zakona, u pisanom obliku od gospodarskog subjekta koji je stranka okvirnog sporazuma zatražiti da dopuni svoju ponudu, ako je to nužno.

Po okvirnom sporazumu, sklopiti će se najmanje 5 (pet) pojedinačnih ugovora.,

Prije sklapanja svakog pojedinog ugovora Financijskim planom bit će osigurana planirana sredstva za izvođenje radova koji su predmet konkretnog ugovora.

Ukoliko se prilikom izvođenja radova po pojedinačnom Ugovoru o redovitom održavanju pojavi potreba za obavljanjem dodatnih radova (više radnje) nužnih za izvršenje tog Ugovora, odnosno postizanje svrhe tog Ugovora, a koji radovi nisu u tom obimu bili predviđeni tim Ugovorom, može se sklopiti jedan ili više aneksa tom Ugovoru o redovitom održavanju kojim će se regulirati izvođenje tih dodatnih radova. Postupak i uvjeti za sklapanje aneksa Ugovora o redovitom održavanju isti su kao i za osnovni ugovor. Na isti način postupa se i ukoliko se za vrijeme trajanja pojedinačnog Ugovora o redovitom održavanju pojavi potreba za smanjenjem ili ukidanjem ugovorene količine radova u tom Ugovoru, odnosno njemu pripadajućem troškovniku. Aneksom Ugovoru moguće je i odobravanje popusta na ugovorene jedinične cijene.

6.13.5. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske : <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi). Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

6.13.6. IZJAVE

Ponuditelj je uz ponudu obvezan dostaviti tražene Izjave iz ove dokumentacije o nabavi i/ili vlastite izjave koje može sam kreirati, a koje su mu potrebne za dokazivanje sposobnosti i za nepostojanje razloga za odbijanje sukladno čl. 295. Zakona.

Na sva pitanja koja se tiču ponude, načina i postupka nabave, a nisu uređena dokumentacijom o nabavi, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) te provedbene uredbe donesene temeljem Zakona o javnoj nabavi.

6.13.7. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA:

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz čl. 299. Zakona, kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

6.13.8. IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi, odabranom ponudom i ugovorom.

Javni naručitelj obvezan je provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
- ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. Zakona.

Ukupno izvršenje financijskog dijela okvirnog sporazuma ovisi o raspoloživim sredstvima javnog naručitelja, pri čemu naručitelj nije dužan utrošiti sva sredstva određena u okvirnom sporazumu.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe Zakona, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju o obvezni odnosi.

6.13.9. PRIMJENA PROPISA

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka ove nabave, a koja nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se Zakon, te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak nabave.

6.13.10. ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA

Temeljem članka 198. stavak 3. ZJN 2016. naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za odabir ponude i uvjete za izvršenje okvirnog sporazuma stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Prethodno savjetovanje objavljeno je na internetskim stranicama naručitelja __. __.2017.god. i trajalo je do __. __.2017.god.

Izvjješće o prethodnom savjetovanju objavljeno je na internetskim stranicama naručitelja __. __.2017.god.

**POPIS UGOVORA O RADOVIMA IZVRŠENIM U 2017. I TIJEKOM 5 GODINA KOJE PRETHODE
2017. GODINI**

Redni broj	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE	VRIJEDNOST RADOVA (kn)	DATUM/MJESTO IZVOĐENJA RADOVA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Datum: _____

Potpis: _____

POTVRDA O ZADOVOLJAVAJUĆEM IZVRŠENJU UGOVORA

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:

NAZIV I SJEDIŠTE IZVOĐAČA:

PREDMET UGOVORA:

POPIS RADOVA OBUHVAĆENIH UGOVOROM:

VRIJEDNOST RADOVA (bez PDV-a):

DATUM I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA:

NAVOD O IZVEDENIM RADOVIMA U SKLADU S PRAVILIMA STRUKE I UREDNOM
IZVRŠENJU: _____

Datum: _____

Potpis: _____

IZJAVA O PROSJEČNOM BROJU RADNIKA IZVOĐAČA RADOVA I VODITELJSKOG OSOBLJA

REDNI BROJ	OPIS ZANIMANJA	BROJ IZVRŠITELJA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Datum: _____

Potpis: _____

IZJAVA O STRUKOVNOJ SPOSOBNOSTI, STRUČNOM ZNANJU I ISKUSTVU

Izjavljujemo da raspoložemo osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručna znanja i iskustvo za izvršenje radova.

Datum: _____

Potpis: _____

IZJAVA O PRIHVAĆANJU ODREDBI IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije o nabavi, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i cijenama koje smo naveli u ponudi.

Datum: _____

Potpis: _____

IZJAVA O PRIHVAĆANJU PRIJEDLOGA OKVIRNOG SPORAZUMA

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz prijedloga okvirnog sporazuma, da ih prihvaćamo u cijelosti i da ćemo postupati u skladu s tim odredbama.

Datum: _____

Potpis: _____

PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA
(Naručitelj)

i

.....
(Izvođač)

Zaključuju

OKVIRNI SPORAZUM O IZVOĐENJU RADOVA REDOVITOG ODRŽAVANJA ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA
NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

PREDMET SPORAZUMA

Članak 1.

Predmet ovog Okvirnog Sporazuma je određenje uvjeta po kojima se sklapaju pojedini ugovori o izvođenju radova redovitog održavanja županijskih i lokalnih cesta na području Koprivničko-križevačke županije za naredno četverogodišnje razdoblje.

Radovi redovitog održavanja izvode se na dionicama županijskih i lokalnih cesta prema Popisu županijskih i lokalnih cesta na području Koprivničko-križevačke županije, tj. prema važećoj Odluci o razvrstavanju javnih cesta u trenutku izvršenja radova, po jediničnim cijenama iz Troškovnika te prema ponudbenoj dokumentaciji. Popis županijskih i lokalnih cesta te Troškovnik Izvođača sastavni su dio ovog Okvirnog Sporazuma.

Članak 2.

Naručitelj i Izvođača će, na temelju ovog Sporazuma, sklopiti zasebne Ugovore o izvođenju radova redovitog održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta sukladno odrednicama Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), Pravilniku o održavanju cesta (NN broj 90/14) te odredbama ovog Sporazuma i Troškovnika radova koji je sastavni dio ovog Sporazuma.

Na temelju ovog Sporazuma sklopit će se najmanje 5 (pet) zasebnih Ugovora o izvođenju radova redovitog održavanja županijskih i lokalnih cesta. Prije sklapanja svakog pojedinog ugovora Financijskim planom bit će osigurana planirana sredstva za izvođenje radova koji su predmet godišnjeg ugovora.

Ukupno izvršenje financijskog dijela okvirnog sporazuma ovisi o raspoloživim sredstvima javnog naručitelja, pri čemu naručitelj nije dužan utrošiti sva sredstva određena u okvirnom sporazumu.

U slučaju potrebe za izvođenjem dodatnih radova može se sklopiti jedan ili više aneksa svakog pojedinog ugovora o redovitom održavanju. Postupak i uvjeti za sklapanje aneksa ugovora o redovitom održavanju isti su kao i za osnovni ugovor.

VRIJEDNOST RADOVA

Članak 3.

Vrijednost radova prema Troškovniku koji je sastavni dio ovog Sporazuma, iznosi:

IZNOS:kuna
PDV:kuna
UKUPNO: kuna

Slovima:

Troškovnik radova s iskazanim vrijednostima bitan je uvjet ovog Sporazuma.

Svakim pojedinim Ugovorom o javnoj nabavi koji se zaključuje na razdoblje do jedne godine dana, biti će

određena okvirna količina radova redovitog održavanja cesta.

Članak 4.

Cijena radova iskazana u Troškovniku je nepromjenjiva.

Ukoliko odabrani ponuditelj bude uredno izvršavao svoju obvezu u predviđenom roku i zadovoljavajućoj kvaliteti, može zahtijevati povećanje cijene radova ako su se u vremenu između sklapanja ugovora i njegova ispunjenja, a bez njegova utjecaja, povećale cijene elemenata na temelju kojih je određena cijena radova, tako da bi ta cijena trebala biti veća za više od 5 (pet) postotaka, pri čemu se povećanje cijene ne može tražiti prije isteka prve godine važenja Sporazuma.

Promjena cijena određuje se sukladno Zakonu o obveznim odnosima, a na način kako slijedi:

Izvođač može zahtijevati samo razliku u cijeni radova koja prelazi 5 (pet) postotaka.

Izmjenu cijene radova može zahtijevati i Naručitelj, ako bi došlo do smanjenja cijene elemenata na temelju kojih je određena cijena ugovorenih radova za više od 5 (pet) postotaka, i to istovjetnim obračunom i pod uvjetima kako je to određeno i za povećanje cijene radova.

Izmjena cijene radova iz okvirnog sporazuma obračunavat će se mjesečno, primjenom sljedeće formule:

$$PCR = CR \times (k - I_p)$$

Upotrijebljeni simboli imaju sljedeće značenje:

PCR = povećana cijena radova;

CR = cijena radova utvrđena na temelju okončane situacije

k = koeficijent;

I_p = indeks promjene cijene elemenata 1,05

Koeficijent „k“ izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$k = 0,35 \frac{NP}{NP_0} + 0,30 \frac{PC}{PC_0} + 0,18 \frac{TGM}{TGM_0} + 0,17 \frac{PS}{PS_0}$$

Upotrijebljeni simboli imaju sljedeće značenje:

k = koeficijent;

NP i NP₀ = neto plaća u građevinarstvu, indeks neto plaća, iz mjesečnog statističkog izvješća Državnog zavoda za statistiku;

PC i PC₀ = potrošačka cijena, indeks potrošačkih cijena, iz mjesečnog statističkog izvješća Državnog zavoda za statistiku;

TGM i TGM₀ = tekuća goriva i maziva, indeks cijena tekućih goriva i maziva, iz mjesečnog statističkog izvješća Državnog zavoda za statistiku;

PS i PS₀ = prometna sredstva, indeks cijena prometnih sredstava, iz mjesečnog statističkog izvješća Državnog zavoda za statistiku.

Indeksi u brojniku su indeksi za mjesec u kojem se radi izračun, a indeksi u nazivniku su indeksi baznog mjeseca. Za obračun povećane cijene radova, kao bazni mjesec, uzimat će se mjesec isteka roka valjanosti ponude.

Promjena cijene obračunava se godinu dana nakon sklapanja okvirnog sporazuma.

Ugovorne strane utvrđuju da će konačnu vrijednost izvođenja radova iskazanih u Troškovnicima definirati zaključivanjem svakog zasebnog Ugovora za razdoblje do jedne godine dana, a u skladu sa člankom 3. ovog Okvirnog Sporazuma, a prema jediničnim cijenama iz Troškovnika koji su sastavni dio ovog Okvirnog Sporazuma.

OBVEZE IZVOĐAČA RADOVA

Članak 5.

Izvođač se obvezuje sve radove po sklopljenim ugovorima na temelju ovog Sporazuma izvršavati sukladno sklopljenim ugovorima, Pravilniku o održavanju cesta, Općim i posebnim tehničkim uvjetima Hrvatskih cesta, te pravilima struke, a prema godišnjim planovima Naručitelja, te mjesečnim operativnim planovima odnosno pismenim ili usmenim operativnim nalogima za vremenske periode kraće od mjesec dana, kada je jasno da se mjesečni operativni planovi uslijed raznih okolnosti ne mogu izvršiti.

Izvođač se obvezuje da će se, na zahtjev Naručiitelja, osposobiti i omogućiti elektroničko praćenje izvršenja radova po sklopljenim Ugovorima na temelju ovog Sporazuma, odgovarajućim informacijsko-komunikacijskim tehnologijama.

Članak 6.

Izvođač je obvezan izvršiti i sve druge radove nužne za sigurnost prometa, posebno žurno djelovati na cesti u slučaju prometne nezgode ili drugog događaja koji ugrožava sigurnost prometa, bez prethodnog naloga Naručiitelja.

Izvođač se obvezuje u najkraćem mogućem vremenu poduzeti sve potrebne radnje za osiguranje sigurnosti prometa i sudionika u prometu, te o poduzetim mjerama bez odgode izvijestiti Naručiitelja.

Članak 7.

Odgovornost za štetu nastalu s naslova nepravovremenog i nekvalitetnog izvršavanja ugovorenih radova snosi Izvođač.

Izvođač je odgovoran za sve posljedice koje nastanu u svezi prethodnog stavka.

Članak 8.

Izvođač je obvezan osigurati se od odgovornosti za vrijeme izvođenja radova, koje osiguranje u svezi izvedbe radova pokriva štete Naručiitelju i trećim pravnim i fizičkim osobama.

U sporovima s osnova naknade štete korisnicima javnih cesta, sukladno članku 1108. Zakona o obveznim odnosima, Izvođač je dužan stupiti u spor na strani Naručiitelja sukladno odredbama Zakona o parničnom postupku.

JAMSTVA IZVOĐAČA RADOVA

Članak 9.

Sukladno dokumentaciji za nadmetanje, Izvođač je obvezan izdati jamstvo za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma.

Nakon potpisa okvirnog sporazuma ponuditelj je obvezan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere okvirnog sporazuma, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u iznosu 5 % (bez PDV-a) od vrijednosti okvirnog sporazuma bez poreza na dodanu vrijednost.**

U slučaju da Izvođač u zadanom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma javni naručiitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, te je obvezan je nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno čl. 263 Zakona, te izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma treba biti u obliku neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 90 (devedeset) dana nakon dana nakon okončanja radova i obavljene primopredaje svih radova koji su predmet Okvirnog Sporazuma.

Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma vraća se nakon prestanka ugovorene obveze po okvirnom sporazumu i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku po zadnjem pojedinačnom ugovoru. Jedini uvjet za isplatu po garanciji je pisani zahtjev naručiitelja, jedan ili više, podnesen banci izdavatelju garancije koji sadrži izjavu naručiitelja o neispunjenju ugovorenih obveza, kašnjenju s ispunjenjem ugovorenih obveza ili neurednom ispunjenju ugovorenih obveza, a sastavljen na službenom memorandumu i potpisan od ovlaštene osobe naručiitelja.

Jamstvo za uredno izvršavanje okvirnog sporazuma daje se u svrhu ispunjenja tog sporazuma te se naplaćuje na teret ponuditelja u slučajevima:

- kada ponuditelj odbiju potpisati pojedinačni Ugovor koji se sklapa na temelju okvirnog sporazuma,
- neispunjenja ili kašnjenja u ispunjenju ugovorne obveze
- neuredno ispunjenje ugovorenih obveza

Odredba ovog Sporazuma o jamstvu bitan je uvjet za zaključenje pojedinačnih Ugovora.

Članak 10.

Izvođač je obvezan Naručitelju izdati i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se predaje nakon dostave okončane naručitelja po pojedinačnom ugovoru , a prije ovjere naručitelja, na jamstveni rok od najmanje 2 (dvije) godine, a u iznosu 10% (bez PDV-a) od vrijednosti izvedenih radova.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u obliku neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo.

Članak 11.

Izvođači su obvezni izdati jamstvo za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti kojim se osiguravaju od odgovornosti za čitavo razdoblje izvođenja ugovorenih radova, a koja odgovornost u svezi izvođenja ugovorenih radova pokriva štete Naručitelju i trećim osobama.

Jamstvo iz prethodne odredbe izdaje se u obliku police osiguranja kojom se osiguravaju Izvođača od odgovornosti u obavljanju registrirane djelatnosti i od odgovornosti za štetu, minimalno 300.000,00 kuna po štetnom događaju, a izdaje se odmah po zaključenju svakog pojedinačnog Ugovora.

OBRAČUN I PLAĆANJE RADOVA

Članak 12.

Za ugovor o javnoj nabavi sklopljen temeljem okvirnog sporazuma nije predviđeno plaćanje predujma.

Obračun radova po sklopljenim ugovorima na temelju ovog Sporazuma obavljat će se putem privremenih mjesečnih i okončane situacije.

Privremene mjesečne situacije Izvođač će ispostaviti mjesečno i dostavljati ih Naručitelju u šest primjeraka i to do 15. (petnaestog) u mjesecu za protekli mjesec.

Primljenu situaciju nadzorni inženjer Naručitelja obvezan je ovjeriti u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja kod naručitelja, a Naručitelj isplatiti u roku 30 (trideset) dana od dana ovjere situacije od Naručitelja.

U slučaju zakašnjenja plaćanja Izvođač ima pravo Naručitelju zaračunati zakonsku zateznu kamatu.

Članak 13.

Konačni obračun radova po sklopljenim ugovorima na temelju ovog Sporazuma obaviti će se u roku od 15 (petnaest) dana po završetku ugovornog roka iz članka 1. ovog ugovora.

Članak 14.

Za izvršenje sklopljenih Ugovora na temelju ovog Sporazuma Naručitelj će odlukom imenovati osobe za organiziranje i praćenje izvođenja stručne radova:

Prava i dužnosti imenovanih osoba su:

- vršenje kontrole nad izvođenjem svih ugovorenih radova,
- kontroliranje kvalitete izvedenih radova,
- preuzimanje izvedenih radova zadovoljavajuće kvalitete i kvantitete.

Imenovane osobe imaju pravo osporavati količine i kvalitetu radova i to svojim upisom u dnevnik rada, dnevnik zimske službe ili drugu dokumentaciju koju vodi Izvođač, te dužni su tjedno pregledati i ovjeriti dokumentaciju temeljem koje se vrši obračun radova. U slučaju osporavanja kvalitete i/ili kvantitete radova Izvođač je dužan postupiti u skladu s danim nalogom u kojem je određen rok i način otklanjanja svih nedostataka, u protivnom je Naručitelj ovlašten radove otklanjanja nedostataka povjeriti trećoj osobi na teret Izvođača.

Izvođač će također posebnim rješenjem imenovati odgovornu osobu za izvršenje sklopljenih ugovora na temelju ovog Sporazuma.

Članak 15.

Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova i upotrijebljenih materijala, te se obvezuje ugrađivati materijale i opremu koji odgovaraju propisanoj kvaliteti, o čemu treba osigurati dokaze.

Članak 16.

Ako Izvođač svoju ugovornu obvezu sukladno mjesečnom operativnom planu Naručitelja odnosno pismenim ili usmenim operativnim nalogima za vremenske periode kraće od mjesec dana, ne izvrši u roku, a za čije produženje nema pismenog odobrenja Naručitelja, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ (slovima: dva promila) ugovorene vrijednosti dnevno, ali najviše do 5% ugovorenog iznosa.

Naručitelj je ovlašten za iznos ugovorne kazne umanjiti isplatu po izdanim i ovjerenim privremenim i okončanim situacijama odnosno okončanom obračunu ili naplatiti izdano jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

U slučaju zakašnjenja Naručitelj ima pravo i na sniženje ugovorene cijene, a posebno na svako sniženje cijene elemenata na temelju kojih je određena jedinična cijena do kojeg je došlo tijekom zakašnjenja Izvođača.

Odredbe ovog članka o odgovornosti Izvođača bitan su uvjet za zaključenje pojedinačnih Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Naručitelj i Izvođač su suglasni da će sve sporove koji proisteknu iz ovog Sporazuma rješavati sporazumno, a u slučaju nemogućnosti takvog rješenja, pred nadležnim sudom Naručitelja.

Članak 18.

Na sva pitanja koja nisu posebno uređena odredbama ovog Sporazuma i pojedinih Ugovora primijenit će se kao mjerodavno materijalno pravo odredbe Posebnih uzanci o građenju.

Članak 19.

U prilogu, kao sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma, nalazi se:

Popis županijskih i lokalnih cesta,

Troškovnik radova prema ponudbenoj dokumentaciji iz javnog nadmetanja,

Popis i opis radova redovitog održavanja

Članak 20.

Ovaj Okvirni Sporazum sastavlja se u četiri primjeraka za svaku ugovornu stranku po dva.

NARUČITELJ

IZVOĐAČ
