



Telefon: (048) 711-208
Telefax: (048) 711-209

e-mail: info@zuc-kc.hr

KLASA: 406-03/23-12/034
URBROJ: 2137-113-01-23-001
Križevci, 23.05.2023.g.

1109



Na temelju članka 27. Statuta Županijske uprave za ceste Križevci (dalje: Uprava) te članka 12.st.1. i 15., st. 1.i 2. Zakona o javnoj nabavi, N.N. 120/2016 i 114/2022 (dalje: ZOJN), ravnatelj Uprave donosi:

ODLUKU

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Uprava, kao naručitelj, donosi Odluku o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje: Odluka) kojom se uređuje nabava procijenjene vrijednosti manje od **26.540,00 EUR** za robu, usluge i provedbu projektnih natječaja, odnosno manje od **66.360,00 EUR** za radove.

Članak 2.

O sukobu interesa odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZOJN.

Članak 3.

Uprava Odlukom propisuje slijedeće vrijednosne pragove te određuje način postupanja i to:

- Ako je procijenjena vrijednost nabave roba, usluga i provedbe projektnih natječaja do **26.539,99 EUR** te radova do **40.000,00 EUR**, uključujući navedene iznose, temeljem Ponude, Predračuna, Predugovora, troškovnika, cjenika ili drugog dokumenta potrebnog sadržaja, koji je dostavljen pismeno ili elektronski na zahtjev ravnatelja ili zaposlenika ovlaštenog od strane ravnatelja, nakon prihvaćanja od strane ovlaštene osobe izdaje se narudžbenica ili sklapa Ugovor.

- Ako je procijenjena vrijednost nabave radova od **40.000,01 EUR** do **66.359,99 EUR**, postupa se prema člancima 4., 5. i 6. Odluke
- Ako je procijenjena vrijednost nabave roba, usluga i provedbe projektnih natječaja od 26.540,00 EUR naviše te radova od 66.360,00 EUR naviše, uključujući navedene iznose, primjenjuje se ZOJN.

Članak 4.

Pripremu i provedbu jednostavne nabave provodi Povjerenstvo od najmanje **tri (3)** člana, od kojih je jedan član predsjednik Povjerenstva, a ostali su članovi i sve ih imenuje ravnatelj Uprave, u pravilu iz reda zaposlenika. Najmanje jedan član Povjerenstva mora biti osoba certificirana za provedbu postupaka javne nabave te je u pravilu i predsjednik Povjerenstva. Iznimno, u slučaju da iz opravdanog razloga nije moguće imenovati certificiranu osobu iz reda zaposlenika, a hitnost postupka to zahtijeva, moguće je imenovati vanjskog suradnika.

Članak 5.

Obveze i ovlasti Povjerenstva u pripremi i provedbi jednostavne nabave su slijedeće :

1.Priprema postupka: podrazumijeva određivanje uvjeta vezanih uz predmet nabave, pripremu potrebnog sadržaja dokumentacije sa uputama za izradu Ponude ili Predračuna, projektno-tehničku dokumentaciju (ako postoji) ili izradu ponudbenih troškovnika i specifikacija, kriterija za odabir te ostalih elemenata vezanih uz predmetnu nabavu,

2.Provedba postupka: temeljem pripremljene dokumentacije upućuje se Poziv odabranim gospodarskim subjektima na dostavu Ponude ili Predračuna (dalje: Poziv) na dokaziv način (redovna pošta sa povratnicom ili elektronskim putem) u kojem se jasno definira datum, mjesto i točno vrijeme prihvaćanja, otvaranja i pregleda prispjelih Ponuda ili Predračuna. Broj gospodarskih subjekata kojima se dostavlja Poziv je minimalno **tri (3)**.

U iznimnim slučajevima taj može biti i manji, ovisno o prirodi predmeta nabave, odnosno dostupnoj razini tržišnog natjecanja u predmetnom području.

Članak 6.

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje pristigle Ponude ili Predračune temeljem sadržaja iz Poziva o čemu se sastavlja Zapisnik i ravnatelju predlaže donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka. Za odabir je dovoljna **jedna (1)** pristigla Ponuda ili Predračun koji zadovoljavaju uvjete iz Poziva. Osim najniže ponuđene cijene, kao glavnog kriterija, mogu se za svaku pojedinačnu nabavu primijeniti i dodatni kriteriji, prema procjeni i prijedlogu Povjerenstva, usuglašeni sa ravnateljem.

Uprava svoju Odluku o odabiru ili poništenju redovnom poštom ili elektronski dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili svoje Ponude ili Predračune, a može ih dodatno objaviti i na svojoj web stranici.

Sa odabranim gospodarskim subjektom, sukladno Odluci o odabiru, sklapa se **Ugovor ili Okvirni sporazum i Ugovor (Ugovori)**.

Članak 7.

Svi izrazi iz Odluke pisani u muškom rodu rodno su neutralni.

Članak 8.

Svi iznosi navedeni u ovoj Odluci su bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja čime prestaje važiti ranije donesena Odluka.

Dostaviti;

-arhiva -ovdje

RAVNATELJ



Dragutin Guzalić, struč.spec.ing.aedif.