



Telefon: (048) 711-208
Telefax: (048) 711-209

e-mail: info@zuc-kc.hr

KLASA: 112-02/25-01/002
URBROJ: 2137-113-01-25-003
Križevci, 29.08.2025.godine

2480



Temeljem Zaključka Upravnog vijeća Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije (dalje: Uprava) o potrebi zasnivanja radnog odnosa, KLASA: 007-04/25-11/003 ; URBROJ: 2137-113-07-25-007 od 01.08.2025. godine, Odluke o raspisivanju Javnog natječaja, KLASA: 112-02/25-01/002 ; URBROJ: 2137-113-01-25-001 od 29.08.2025.g, čl. 4. Pravilnika o radu i plaćama u Upravi, čl. 5., st. 5.2. i čl. 6. Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta u Upravi, čl. 24. Statuta Uprave te Javnog natječaja KLASA: 112-02/25-01/002 ; URBROJ: 2137-113-01-25-002 od 29.08.2025.g, ravnatelj Uprave donosi

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA KOJI SE PRIJAVLJUJU NA JAVNI NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO

Pomoćnik ravnatelja , 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od tri mjeseca
(u daljnjem tekstu: Upute)

OPIS POSLOVA I ZADATAKA (preuzeto iz Javnog natječaja) :

- pomaže ravnatelju u organiziranju i vođenju rada i poslovanja Uprave,
- po ovlaštenju Ravnatelja zastupa Upravu u pravnom prometu, u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima te pravnim i fizičkim osobama,
- pomaže Ravnatelju u izradi planske i izvještajne dokumentacije te izvršavanju svih Programa, Planova i projekata,
- u koordinaciji sa Ravnateljem obavlja druge povjerene poslove temeljem internih akata i po prirodi stvari koji su potrebni za rad i funkcioniranje Uprave,
- stručno se usavršava prateći zakonsku i podzakonsku regulativu iz svih područja važnih za dobar rad Uprave, a pogotovo iz područja upravljanja javnim cestama, upozoravajući Ravnatelja na uočene promjene u najavi, pogotovo na nastale promjene,
- po nalogu Ravnatelja samostalno izvršava povjerene zadatke iz svih područja rada Uprave.

Svi poslovi i zadaci se izvršavaju po potrebi, dnevno, usklađeno sa dinamikom poslova i zadataka ravnatelja.

PODACI O PLAĆI:

Sukladno Pravilniku o radu i plaćama u Upravi, koji je objavljen na linku; <https://zuc-kc.hr/dokumenti/opci-pravni-akti-i-odluke/> , plaću za izvršeni rad čini osnovna bruto plaća na osnovi složenosti poslova radnog mjesta, za koju je zaposlenik sklopio Ugovor o radu za normalne uvjete rada, uvećana za radni staž.

Osnovnu bruto plaću zaposlenika čini osnovica plaće pomnožena sa koeficijentom složenosti poslova. Osnovicu plaće čini prosječna tromjesečna bruto plaća po zaposlenome u pravnim osobama u Republici Hrvatskoj.

Odluku o osnovici plaće donosi ravnatelj i ona ne može biti veća od prosječne tromjesečne bruto plaće po zaposlenome u pravnim osobama u Republici Hrvatskoj, a dužnost je ravnatelja usklađivati rashode za zaposlene sukladno usvojenom financijskom planu. Trenutna osnovica plaće iznosi 1.600,00 EUR.

Svakom se poslu utvrđuje koeficijent složenosti poslova, ovisno o složenosti i opsegu poslova radnog mjesta, koji se povećava nakon svake navršene godine ukupnog radnog staža za 0,5 %, s time da povećanje može iznositi najviše 20 %.

Za radno mjesto **Pomoćnik ravnatelja** koeficijent složenosti poslova iznosi **2,60**. Slijedom navedenog, plaću čini umnožak osnovice plaće i koeficijenta složenosti poslova, sve uvećano 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

PISANA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI I INTERVJU :

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrati će se da je povukao prijavu na Natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidati će pristupiti na pisanu provjeru znanja i sposobnosti koja će se provoditi na računalu koje osigurava Uprava, prema rasporedu koji će biti objavljen nakon rang liste kandidata koji su zadovoljili formalne uvjete Natječaja. Provjera znanja će trajati 30 minuta, provoditi će je Povjerenstvo, a pitanja se temelje na osnovnim znanjima iz područja upravljanja i održavanja cesta, posebno javnih cesta te poznavanja rada na računalu.

Test se sastoji od 10 pitanja koja donose ukupno 100 bodova (0-10 po jednom pitanju), podijeljenih u dvije grupe, od čega je 7 pitanja iz područja cesta (najviše 70 bodova), a tri pitanja su vezana uz poznavanje rada na računalu (najviše 30 bodova), posebno Office paket (Word, Excell, Outlook i dr.). Za prolaznost na testu potrebno je ostvariti najmanje 60 bodova, od toga iz područja cesta najmanje 40 bodova, a iz područja rada na računalu najmanje 20 bodova.

Pisana provjera znanja i sposobnosti donosi najviše 50 % ukupnih bodova (1 bod=0,5%), a kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka nakon objavljivanja rang liste, uz najavu Povjerenstvu.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u

kojoj se provjera odvija, razgovarati s ostalim kandidatima te na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju drugih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Kandidati, koji su položili test, biti će pozvani, prema rang listi, narazgovor pred Ravnateljem i Povjerenstvom, a prvenstveno će se kroz razgovor s kandidatima utvrditi interesi, profesionalni ciljevi, motivacija i eventualna dodatna znanja i vještine kandidata za rad u Upravi koji nisu mogli biti iskazani testiranjem.

Nakon razgovora moguće je ostvariti dodatnih najviše 50 % bodova. Nakon pisane provjere i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE :

- Zakon o cestama (N.N. 84/1, 22/13,54/13,148/13,92/14,110/19,144/21,114/22,04/23 i 133/23)
- Pravilnik o održavanju cesta (N.N. 90/14 i 03/21)

Prije donošenja Odluke o izboru, kandidat, koji je prvi na rang listi, mora, na poziv Povjerenstva, dostaviti Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti za rad.

Za kandidata koji dostavi prijavu s traženim dokazima, u kojima se nalaze i osobni podaci, smatra se da je dobrovoljno pristao da se osobni podaci koriste i obrađuju u postupku Natječaja.

Uprava se obvezuje da će s osobnim podacima postupati u skladu s Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka koji je objavljen na web stranici Uprave;

<https://zuc-kc.hr/dokumenti/pristup-informacijama/> , uz primjenu odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili uništenja.

Riječi i pojmovi korišteni u ovim Uputama u muškom ili ženskom rodu odnose se ravnopravno na muški i ženski rod.

RAVNATELJ:
Dragutin Gužalić, struč.spec.ing.aedif.

